

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия и определения	3
2.1.	Термины и определения	3
3.	Схема бизнес-процесса формирования и ведения цифровой исполнительной документации	4
4.	Вход в систему. Моя Компания	5
4.1.	Регистрация пользователя	5
4.2.	Регистрация компании	6
5.	Ролевая система	10
6.	Информационная система «Справочники»	12
6.1.	Общее описание	12
6.1.1.	Технические характеристики	12
6.2.	Работы	13
6.2.1.	Основные функции	13
6.3.	Акты	14
6.3.1.	Основные функции	15
6.4.	Материалы	15
6.4.1.	Основные функции	16
6.5.	Нормативка	16
6.5.1.	Основные функции	16
7.	Информационная система «Объекты»	18
7.1.	Общее описание	18
7.2.	Информация	18
7.2.1.	Шаг 1. Общая информация	19
7.2.2.	Шаг 2. Застройщик	20
7.2.3.	Шаг 3. Технический заказчик	20
7.2.4.	Шаг 4. Генподрядчик	20
7.2.5.	Шаг 5. Проектировщик	21
7.2.6.	Шаг 6. Сведения о государственной экспертизе проектной документации в случаях, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	21
7.2.7.	Шаг 7. Разрешение на строительство	21
7.2.8.	Шаг 8. Программа проверок	22
7.2.9.	Шаг 9. ГСН	22
7.3.	Структура	23
7.4.	График работ	24
7.4.1.	Объем работ	24
7.4.2.	План работ	25
8.	Информационная система «Исполнительная документация»	27

8.1.	Информация.....	28
8.2.	Договоры.....	28
8.2.1.	Создание договора	29
8.2.2.	Информация.....	33
8.2.3.	Документация договора.....	33
8.2.4.	Журнал входного контроля материалов.....	34
8.2.5.	Выполненные работы договора	36
8.2.6.	Журналы.....	44
8.3.	Выполненные работы	46
8.4.	Журнал	46
8.5.	Документация объекта.....	47
8.5.1.	Разрешительная документация	48
8.5.2.	Проекты.....	48
8.6.	Комплект ИД	50

1. Общие положения

Praktis.ID – облачный Сервис цифровой исполнительной документации. Сервис предназначен для формирования, хранения и передачи на проверку контролирующим органам комплекта цифровой исполнительной документации, сформированной в Сервисе Praktis.ID посредством загрузки в облачное хранилище исходно-разрешительной документации и составления приемочных документов (акты, протоколы испытаний), подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью. Сервис позволяет организовать единое пространство для составления, проверки и согласования исполнительной документации всеми участниками проекта. Обеспечивает прозрачность процессов согласования и исправления замечаний.

Процессы формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде при строительстве объекта капитального строительства осуществляются участниками строительства на основании соответствующих договоров, соглашениях об электронном взаимодействии, в том числе заказчика со службой государственного строительного надзора, и настоящего регламента.

При оформлении соглашения об электронном взаимодействии со службой государственного строительного надзора формирование и ведение исполнительной документации на бумажных носителях не требуется.

2. Основные понятия и определения

2.1. Термины и определения

В настоящем Регламенте использованы термины:

Сервис – облачный Сервис цифровой исполнительной документации Practis ID/

Исполнительная документация – текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.

Организация – юридическое лицо или ИП, участвующее в электронном взаимодействии в Сервисе в рамках настоящего регламента.

Администратор – ответственное за управление взаимодействием участников строительства в процессе электронного документооборота лицо, назначенное из числа сотрудников Компании, либо Генподрядной организации.

Исполнитель – представитель Организации, выполняющей работы, подлежащие освидетельствованию, ответственный за составление исполнительной документации в Сервисе.

Проверяющий – представитель Организации, ответственный за проверку направленной ему в Сервисе исполнительной документации.

Подписант – представитель Организации, назначенный приказом для участия в составе комиссии по приемке выполненных работ с правом подписи документов исполнительной документации.

Рабочий процесс – это последовательность задач, которые запускаются действием, условием или правилом. При запуске рабочего процесса в системе создаются задачи для пользователей, участвующих в этом рабочем процессе.

3. Схема бизнес-процесса формирования и ведения цифровой исполнительной документации

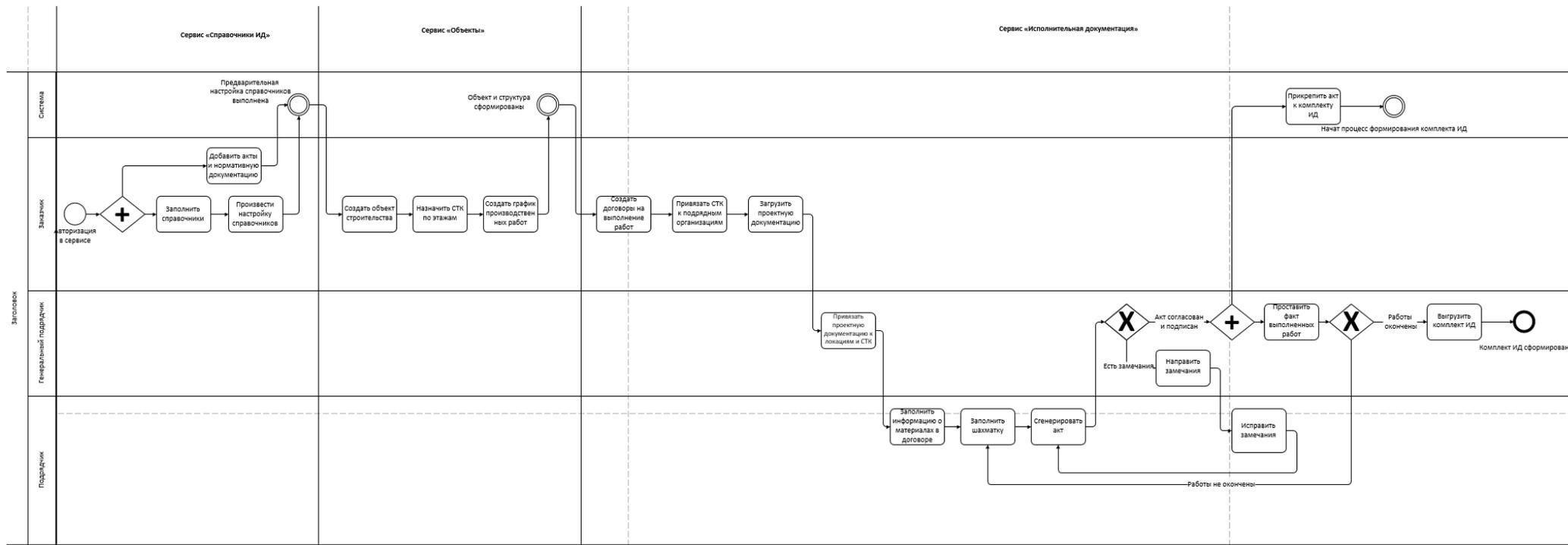


Рис. 1

Система для формирования цифровой исполнительной документации состоит из четырех сервисов: Справочники, Объекты: Сервис ИД. Для использования данных сервисов необходимо зарегистрироваться в системе «Моя Компания».

4. Вход в систему. Моя Компания

Вход в Сервисы Справочники, Объекты: Сервис ИД выполняется через систему «Моя Компания». Данный сервис является единым входом для пользователя, позволяющая пользователю войти в несколько приложений или сервисов, используя одну пару логин/пароль.

4.1.Регистрация пользователя

Регистрация пользователя выполняется по ссылке: <https://org.praktis.ru/companies>, используя персональный логин и пароль необходимо нажать "Создать учетную запись".

The image displays two side-by-side screenshots of the Praktis web interface. The left screenshot shows the login page with the Praktis logo and the heading "Войти". Below the heading, there is a link "Новый пользователь? Создать учетную запись" with an arrow pointing to it. The login form includes a "Логин" field, a "Пароль" field with a "Некорректный Email" error message, a "Запомнить меня" checkbox, and a "Забыли пароль?" link. A blue "Войти" button is at the bottom. The right screenshot shows the registration page with the heading "Создать учетную запись". It includes a link "У Вас уже есть учетная запись? Войти". The registration form has fields for "Фамилия" (Ivanov), "Имя" (Ivan), "Отчество" (Ivanovich), "Email" (ivanov_iv@email.ru), and "Телефон" (8 (123) 456 - 78 - 90). There is a "Пароль" field with a "Даю согласие на обработку персональных данных" checkbox below it. A blue "Создать" button is at the bottom. Arrows from the text below point to the "Создать учетную запись" link and the "Даю согласие..." checkbox.

Необходимо заполнить все обязательные поля и дать согласие на обработку данных и нажать "Создать".

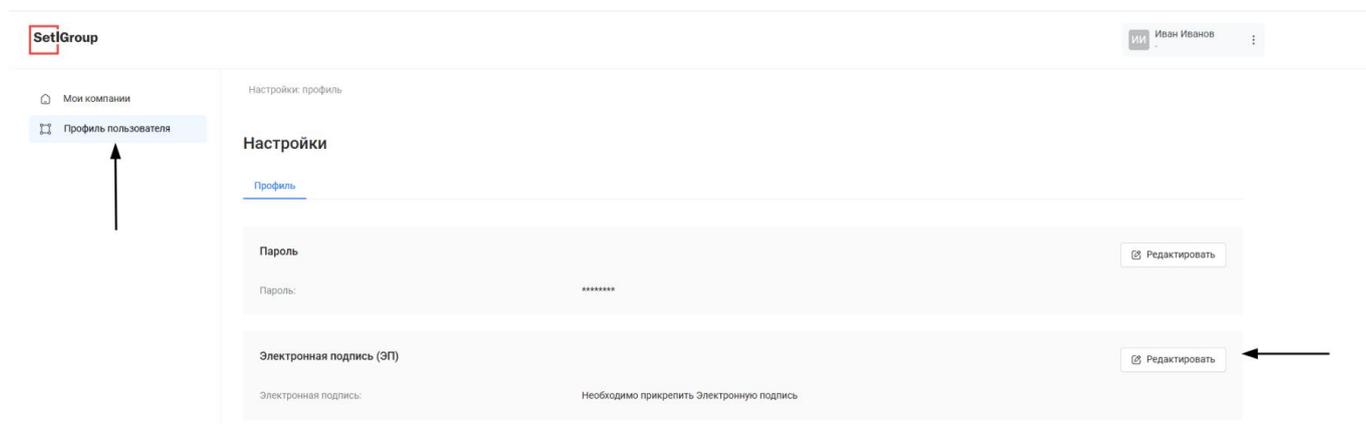
Для завершения регистрации и создания компании, вам необходимо прикрепить ЭП (Электронно подпись).

Сделать это можно перейдя во вкладку "Профиль пользователя" и нажать "Редактировать" напротив поля "Электронная подпись (ЭП)".

После прикрепления подписи у вас появится возможность авторизоваться в сервис, используя прикрепленный сертификат.

Важно!

Для прикрепления подписи у Вас должен быть установлен плагин КристоПро для браузера (Плагин и инструкция расположены здесь: <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>) и подключена цифровая подпись.

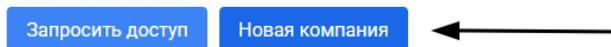


4.2.Регистрация компании

После завершения регистрации Вы попадаете на начальную страницу сервиса. Вы можете зарегистрировать свою компанию или запросить доступ к уже зарегистрированной компании. Для регистрации своей компании Вам необходимо нажать на "Новая компания".

Управление командой стало проще!

Создайте единое пространство для вашей команды и обеспечьте четкое распределение обязанностей.



После этого, Вам откроется форма регистрации компании, обязательные поля указаны *.

Добавить компанию

Профиль компании

Полное наименование

Краткое наименование

Реквизиты

ИП Юр. Лицо

ИНН

ОГРНИП

Контакты

Телефон

Email

Ссылка на web-сайт организации

Юридический адрес

Выберите страну



Регион



Адрес

Фактический адрес

Выберите страну



Регион



Адрес

Поля можно заполнить вручную, но для автоматизации, вы можно указать ИНН и нажать "Заполнить".

Реквизиты

ИП Юр. Лицо

ИНН

ОГРНИП

После заполнения всех обязательных полей, необходимо выбрать сертификат электронной подписи, нажав на "Выбор ЭП".

Кнопка выбора сертификата регистрируемой компании

Данные из сертификата автоматически сравниваются с заполненными полями. Это необходимо для подтверждения прав на регистрацию компании. После выбора сертификата, необходимо нажать на "Подписать".

Если все поля заполнены верно и сертификат подтверждает возможность регистрации, Вы попадете на главную страницу компании.

Компания создана

Test Test

Мои компании

Организация	ИНН	КПП	Адрес
ПАО СБЕРБАНК	7707083893	773601001	117312, г Москва, Академический р-н, ул Вавилова, д 19

10

Если сертификат недействителен или не принадлежит указанной Вами организации, вы увидите следующее уведомление:

Ошибка подписи

Выбранный сертификат, не может быть использован для подтверждения регистрации компании.
Сертификат не актуальный или не совпадает с реквизитами компании

В таком случае, проверьте корректность заполнения полей и сертификата. Если Вы столкнулись с ошибкой в работе сервиса при регистрации компании, обратитесь в службу поддержки по электронной почте:

Пользователь зарегистрировавший компанию в системе автоматически является ее Администратором.

После регистрации необходимо перейти в каталог ИС, перейти по ссылке в «Исполнительную документацию».

- 🏠 Каталог компаний
- 👤 Профиль компании
- 👤 Каталог пользователей
- 👤 Каталог ролей
- 📁 Каталог ИС**
- 📄 Заявки
- 📈 Биллинг

Каталог ИС

 **Praktis.LOT** <https://etp.praktis.ru/personal/>

 **Личный кабинет контрагента** <https://lkk.setlgroup.ru/>

 **Исполнительная документация** <https://idocs.sbox.setl.ru/sign-in>

 **КС** <https://ks.etp.praktis.ru/objects>

 **ИД справочники** <https://catalog.praktis.ru/directories>

 **Объекты** <https://object.praktis.ru/>

5. Ролевая система

Роль		Застройщик, технический заказчик, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или региональный оператор				Лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (Генподряд)				Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации				
Функциональная роль (Возможные должности)		Администратор	Представитель застройщика, технического заказчика (Руководитель проекта, Инженер ПТО) <i>ИМЕЕТ ЭЦП</i>	Уполномоченные представители застройщика или заказчика по вопросам строительного контроля (Технадзор, имеющий НОСтрой) <i>ИМЕЕТ ЭЦП</i>	Представитель лица, выполнившего работы по созданию геодезической разбивочной основы (в случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами) (Геодезист) <i>ИМЕЕТ ЭЦП</i>	Администратор	Представитель лица, осуществляющего строительство (Начальник участка, производитель работ)	Уполномоченные представители лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (Технадзор, имеющий НОСтрой) <i>ИМЕЕТ ЭЦП</i>	Представитель лица, выполнившего работы по созданию геодезической разбивочной основы (в случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами) (Геодезист) <i>ИМЕЕТ ЭЦП</i>	Иные лица (Инженер по строительству, Прораб)	Администратор	Представитель лица, осуществляющий подготовку проектной документации (ГАП, ГИП, Авторский надзор) <i>ИМЕЕТ ЭЦП</i>		
Системная роль		Администратор	Пользователь			Администратор	Пользователь					Администратор	Пользователь	
1.	Объекты	CRUD	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
	1.1	Информация об объекте	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
	1.2	Договоры	CRUD	CRUD	R	R	CRUD	R	R	R	R	R	R	
		1.2.1	Информация	CRU	R	R	R	CRU	R	R	R	R	R	
		1.2.2	Документация договора (вкладка)	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
			1.2.2.1	Поставить штамп	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
			1.2.2.2	Разрешительная документация	CRUD	CRUS	CRU	R	CRUD	CRU	CRUS	CRU	R	R
			1.2.2.3	Проекты	RU	R	R	R	R	R	R	R	R	R
			1.2.2.4	Исполнительные схемы	CRUD	R	R	RS	CRUD	R	R	RS	R	R
1.2.2.5			Сертификаты	CRUD	CRU	CRU	CRU	CRUD	CRU	CRU	CRU	R	R	
1.2.2.6	Протоколы/Лаборатории	CRUD	R	R	R	CRUD	R	R	R	R	R			

	1.2.2.7	Сопроводит документы	CRUD	CRU	CRU	CRU	CRUD	CRU	CRU	CRU	R	R	R	
	1.2.3	ЖВК	CRUD	CRU	CRU	CRU	CRUD	CRU	CRU	CRU	R	R	R	
	1.2.4	Выполненные работы. Шахматка (вкладка)	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
		1.2.4.1	Работы	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
		1.2.4.2	Материалы	CRUD	CRU	CRU	CRU	CRUD	CRU	CRU	CRU	R	R	R
		1.2.4.3	Исполнительные схемы	CRUD	CRU	CRU	CRU	CRUD	CRU	CRU	CRU	R	R	R
		1.2.4.4	Протоколы/Лаборатории	CRUD	CRU	CRU	CRU	CRUD	CRU	CRU	CRU	R	R	R
		1.2.4.5	ИД	CRUD	CRU	CRUS	CRUS	CR	R	RS	RS	R	R	RS
	1.2.5	Журналы	CRU	R	R	R	CRU	R	R	R	R	R	R	
1.3	Выполненные работы		CRUD	R	R	R	CRUD	R	R	R	R	R	R	
1.4	Журналы		CRUD	R	R	R	CRUD	R	R	R	R	R	R	
1.5	Документация объекта		CRUD	R	R	R	CRUD	R	R	R	R	R	R	
	1.5.1	Поставить штамп	CRUD	R	R	R	CRUD	R	R	R	R	R	R	
	1.5.2	Разрешительная документация	CRUD	CRUD	CRUD	R	CRUD	CRUD	CRUD	R	R	R	R	
	1.5.3	Проекты	CRUD	CRUD	CRUD	R	CRUD	CRUD	CRUD	R	R	R	R	
1.6	Комплекты ИД		CRUD	R	R	R	CRUD	R	R	R	R	R	R	

6. Информационная система «Справочники»

6.1.Общее описание

ИС предназначена для управления работами, списком работ, выполняемых в рамках проектов, материалами, перечнем актов и нормативной документацией. Сервис позволяет создавать, редактировать и структурировать нормативной-справочную информацию, сопоставлять их с нормативными документами, материалами, актами и журналами.



Справочники

Работы

Акты

Материалы

Нормативка

Конструкции и сети

Тендеры

Наименование технологической карты	Код	Действия
> Инженерная подготовка территории	01.001.002.000.000	  
> Организация строительной площадки (ПОС)	01.002.000.000.000	  
> Работы нулевого цикла	01.003.000.000.000	  
> Надземная часть здания	01.004.000.000.000	  
> Внутренние инженерные системы	01.005.000.000.000	  
> Внутренние отделочные работы	01.006.000.000.000	  
> Внутриплощадочные наружные сети	01.007.000.000.000	  
> Внеплощадочные наружные сети и инфраструктурные объекты	01.008.000.000.000	  
> Благоустройство территории	01.009.000.000.000	  
> Услуги Заказчика строительства / Генподрядчика	01.010.000.000.000	  
> Сдача в эксплуатацию	01.011.000.000.000	  

Микросервисная архитектура позволяет масштабировать сервис в зависимости от нагрузки и количества пользователей.

Горизонтальное масштабирование с возможностью добавления дополнительных серверов для обработки увеличенного объема запросов что позволяет добавлять дополнительные серверы для обработки увеличенного объема запросов и данных.

6.1.1. Технические характеристики

Бэкенд:

REST API: Веб-приложение использует REST API для взаимодействия между клиентской и серверной частями. API поддерживает основные CRUD-операции, такие как создание, чтение, обновление и удаление актов

- База данных: Данные о актах и связанных документах хранятся в реляционной базе данных (PostgreSQL)

Фронтенд:

- Адаптивный дизайн: Интерфейс приложения адаптирован для работы на ПК

Безопасность:

Ограничения доступа к функциям добавления и редактирования документов

- Защита данных

Интеграция с другими системами:

Возможность интеграции с внешними системами документооборота и корпоративными порталами через API

6.2. Работы

Вкладка «Работы» предназначен для управления технологическими картами, и списком работ, выполняемых в рамках проектов. Сервис позволяет создавать, редактировать и структурировать работы, сопоставлять их с нормативными документами, материалами, актами и журналами. Раздел представляет собой справочник, в котором пользователи могут управлять технологическими картами, связанными видами работ и задавать правила формирования документов в индивидуальном порядке.

Справочники

Работы	Акты	Материалы	Нормативка	Конструкции и сети	Тендеры
<input type="text" value="Поиск"/>					
+ Добавить технологическую карту					
Наименование технологической карты	Код	Действия			
> Инженерная подготовка территории	01.001.002.000.000				
> Организация строительной площадки (ПОС)	01.002.000.000.000				
▼ Работы нулевого цикла	01.003.000.000.000				
> Испытание грунтов сваями	01.003.010.000.000				
> Укрепление грунтов	01.003.011.000.000				
▼ Земляные работы	01.003.012.000.000				
▼ Земляные работы	01.003.012.018.000				
▼ СТК. Котлован	01.003.012.018.040				

6.2.1. Основные функции

1. Управление технологическими картами

- Создание новых технологических карт.
 - Редактирование существующих технологических карт.
 - Удаление карт.
 - Структурирование карт по иерархии (подуровни).
 - Привязка работ и обязательных шаблонов документов для активирования комплекса работ.
2. Управление работами:
- Создание новых работ с указанием наименования, кода, привязки дополнительных обязательных и не обязательных параметров таких как:
 1. Выбор формулировки наименования работы по ГСН
 2. Выбор этапа проверки ГСН, в котором предоставляются документы на создаваемую работу
 3. Выбор раздела проекта, в котором разработана документация для выполнения создаваемой работы
 4. Добавление шаблонов акта для генерации документов по создаваемой работе (если шаблоны требуется)
 5. Добавление материалов, которые задействованы в выполнении создаваемой работы
 6. Добавление нормативной документации, на основании которой выполняется создаваемая работа
 7. Добавление испытания, которые проводятся после выполнения создаваемой работы (если требуются протоколы)
 8. Выбор последующей работы, которая выполняется после создаваемой работы
 9. Выбор журналов, в которых требуется оставлять запись о выполнении создаваемой работы
 10. Добавление отметки «особая работа», если создаваемая работа разбивает локацию на строительные «захватки»
 - Указание этапов формирования актов в зависимости от порядка видов работ.
 - Редактирование и удаление созданных работ
 - Управление этапами формирования актов в зависимости от порядка видов работ.
3. Поиск по справочнику
- Функция поиска для быстрого нахождения технологических карт на любом уровне иерархии.

6.3.АКТЫ

Вкладка «Акты» предназначена для хранения, организации и управления формами актов, необходимыми для активирования выполненных строительно-монтажных работ. Приложение позволяет пользователям создавать, редактировать и просматривать акты различных типов. Основное назначение сервиса — обеспечение быстрого и удобного доступа к актуальным актам, необходимым для документирования выполненных работ.

Справочники

[Работы](#)[Акты](#)[Материалы](#)[Нормативка](#)[Конструкции и сети](#)[Тендеры](#)[+ Добавить](#)

Наименование акта	Форма акта	Действия
Акт освидетельствования скрытых работ	 Предпросмотр	 
Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы	-	 
Акт разбивки осей	-	 
Акт осмотра открытых рвов и котлованов	-	 

6.3.1. Основные функции

1. Хранение и управление актами

- **Список актов:**

Вся информация об актах представлена в виде таблицы, включающей наименование акта, сокращенное название и связанные с ним документы. В списке отображаются акты различных типов, таких как акты выполнения работ, акты испытаний и т.д.

- **Добавление актов:**

Пользователь может добавлять новые акты с обязательным указанием их наименования, аббревиатуры и прикреплением необходимых файлов. Для удобства добавления предусмотрена кнопка "Добавить" в правом верхнем углу интерфейса

- **Редактирование и удаление актов:**

Каждый акт может быть отредактирован или удален через контекстное меню, доступное для каждого элемента списка. Это позволяет поддерживать актуальность информации

- **Просмотр документов:**

Пользователи могут просматривать прикрепленные документы непосредственно из интерфейса, не загружая их на устройство

2. Поиск:

- **Поиск по наименованию акта:**

- Встроенная строка поиска позволяет быстро находить нужные акты по их названию

6.4. Материалы

Вкладка «Материалы» предназначена для управления категориями и списком материалов, используемых в строительных процессах. Он обеспечивает создание, редактирование и удаление

категорий и материалов, а также хранение связанных с ними обязательных документов.

Справочники

Работы

Акты

Материалы

Нормативка

Конструкции и сети

Тендеры

Поиск



+ Добавить материал

+ Добавить категорию

Наименование категории	Код	Действия
> АРМАТУРА	4100001	
▼ АРМАТУРА ТРУБОПРОВОДНАЯ и ЗИП к ней	4100022	
АРМАТУРА ТРУБОПРОВОДНАЯ ПРОЧАЯ	CL_1799	
ВОЗДУХООТВОДЧИКИ	CL_1703	

6.4.1. Основные функции

1. Управление категориями материалов
 - Создание новых категорий.
 - Редактирование существующих категорий.
 - Удаление категорий.
 - Добавление подкатегорий.
2. Управление материалами
 - Добавление новых материалов с указанием наименования, кода, категории и единицы измерения.
 - Редактирование существующих материалов.
 - Удаление материалов.
 - Привязка обязательных документов к материалам, включая указание типа документа и источника получения.
3. Документы
 - Возможность добавления обязательных документов, связанных с материалами.
 - Определение типа документа и источника получения.
4. Поиск
 - Поиск по категориям и материалам для быстрого доступа к нужным данным.

6.5. Нормативка

Сервис хранения нормативной документации предоставляет пользователям возможность централизованно управлять, хранить и просматривать нормативные документы, необходимые для строительной и технической деятельности. Основное назначение системы — обеспечение быстрого и удобного доступа к актуальным стандартам и нормативам.

6.5.1. Основные функции

1. Список документов:

- Отображение списка нормативных документов с указанием названия документа, даты его утверждения и уникального идентификатора
- Возможность переключения страниц списка документов

2. Поиск

- Поле поиска позволяет пользователям находить документы по названию

3. Кнопка «Добавить»

- Возможность добавления новых нормативных документов с указанием всех необходимых атрибутов (название, дата утверждения, номер документа, файл)
- Встроенная функция просмотра документов непосредственно из интерфейса сервиса
- Поддержка удаления или изменения документа через контекстное меню (открывается по нажатию на иконку с тремя точками)

4. Навигация

- Интуитивно понятная навигация по страницам списка документов с возможностью быстрого перехода к нужной странице

7. Информационная система «Объекты»

7.1.Общее описание

ИД Объекты предназначена для создания и управления карточкой объекта строительства. В карточке объекта формируется общая информация об ОКС, представители, структура и график работ. Данные, заполненные в сервисе Объекты будут использоваться в сервисе ИД при формировании исполнительной документации.

The screenshot shows the main interface of the 'Объекты' service. At the top left is the 'SetlGroup' logo and the text 'Объекты'. At the top right, there is a user profile for 'Анна Абрамова' from 'ООО "СЭТЛ СТРОЙ"'. Below the header is a search bar labeled 'Поиск по наименованию' and a 'Добавить объект' button. The main content area displays three project cards, each with a photo of a modern apartment building and a list of details:

- ЖК "Парадный ансамбль" очередь 6, уч. 29**
Санкт-Петербург
Очередь: Очередь 6
Ген. подрядчик: -
Заказчик: -
Проектировщик: -
- ЖК "Сенат", очередь 1, уч. 1**
Санкт-Петербург, Кубинская улица
Очередь: Очередь 1
Ген. подрядчик: -
Заказчик: ООО "СЭТЛ СТРОЙ"
Проектировщик: -
- ЖК "Парадный Ансамбль" 3 очередь**
Санкт-Петербург
Очередь: 3
Ген. подрядчик: -
Заказчик: -
Проектировщик: -

Объекты > ЖК "Парадный ансамбль" очередь 6, уч. 29 > Информация

ЖК "Парадный ансамбль" очередь 6, уч. 29

Санкт-Петербург

- Информация**
- Структура
- График работ
- Техподдержка

Информация

Общая информация

✎ Редактировать

Общая информация

Маркетинговое наименование объекта: ЖК "Парадный ансамбль" очередь 6, уч. 29

Застройщик

Регион: Санкт-Петербург

Технический заказчик

Строительный адрес: г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, участок 29

Генподрядчик

№ очереди: Очередь 6

Проектировщик

№ участка: 29

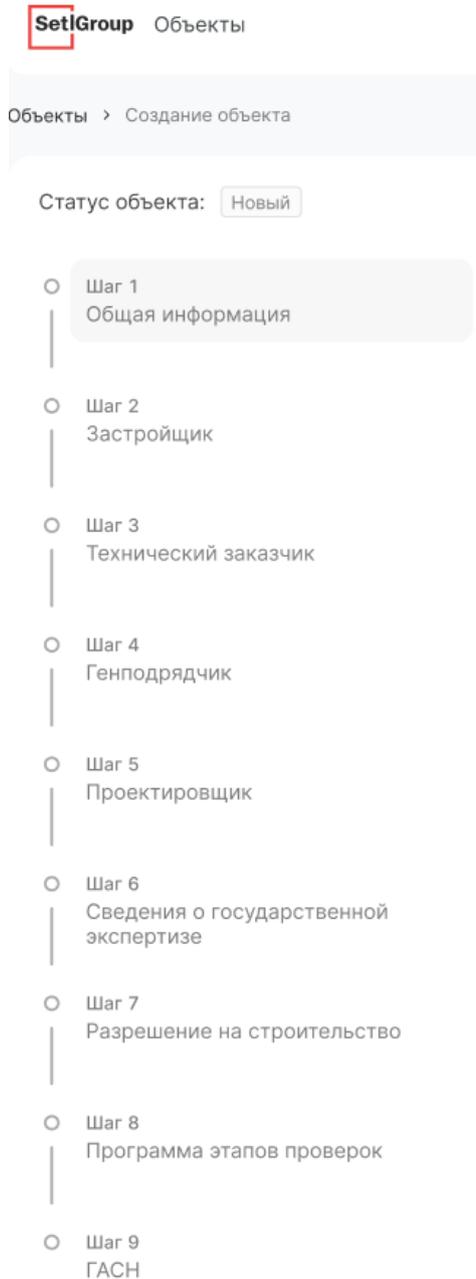
Сведения о государственной экспертизе

Кадастровый номер: 78:14:0772303:33

Разрешение на строительство

7.2.Информация

При создании нового объекта вся информация заносится пошагово. На каждом этапе заполняется необходимая информация, согласно наименованию шага. Каждый последующий шаг предусматривает возможность вернуться на предыдущий.



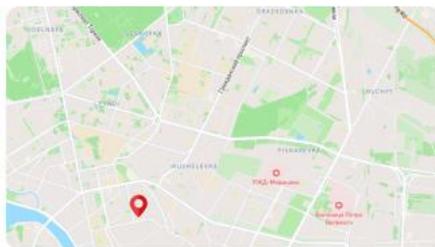
7.2.1. Шаг 1. Общая информация

Заполняется полное наименование ОКС и строительный адрес. Данное поле обязательно для заполнения.

Общая информация



Заменить фото



Маркетинговое наименование объекта

ЖК «Парадный ансамбль»

№ очереди

6

№ участка

33

Кадастровый номер

78:14:0772303:45

Регион

г. Санкт-Петербург

Строительный адрес

Проспект Большой Смоленский

7.2.2. Шаг 2. Застройщик

Для заполнения организации Застройщика необходимо ввести ИНН. При вводе ИНН система обращается к сервису Моя Компания и подтягивает все необходимые данные организации. Шаг рекомендуется как обязательный к заполнению.

Застройщик

Организация

АО "ЦС "ЗВЕЗДОЧКА", Монолит

Общая информация

Телефон или факс

+7 (999) 999 99 99

Юридический адрес

г. Санкт-Петербург, проспект Большой Смоленский

Фактический адрес

г. Санкт-Петербург, проспект Большой Смоленский

7.2.3. Шаг 3. Технический заказчик

Шаг заполняется по аналогии Шага 2. Если Застройщик и Технический заказчик являются одним юридическим лицом, система предусматривает возможность копирования данных.

Технический заказчик и застройщик является один юр. лицом

7.2.4. Шаг 4. Генподрядчик

Для заполнения организации Генподрядчик необходимо ввести ИНН организации по договору. При вводе ИНН система обращается к сервису Моя Компания и подтягивает все необходимые данные организации. Шаг рекомендуется как обязательный к заполнению.

Генподрядчик

Организация

АО "ЦС "ЗВЕЗДОЧКА", Монолит

Общая информация

Телефон или факс

+7 (999) 999 99 99

Юридический адрес

г. Санкт-Петербург, проспект Большой Смоленский

Фактический адрес

г. Санкт-Петербург, проспект Большой Смоленский

7.2.5. Шаг 5. Проектировщик

Для заполнения организации Проектировщик необходимо ввести ИНН организации по договору. При вводе ИНН система обращается к сервису Моя Компания и подтягивает все необходимые данные организации. Шаг рекомендуется как обязательный к заполнению.

Проектировщик

Организация

АО "ЦС "ЗВЕЗДОЧКА", Монолит

Общая информация

Телефон или факс

+7 (999) 999 99 99

Юридический адрес

г. Санкт-Петербург, проспект Большой Смоленский

Фактический адрес

г. Санкт-Петербург, проспект Большой Смоленский

7.2.6. Шаг 6. Сведения о государственной экспертизе проектной документации в случаях, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Шаг 6 является необязательным для заполнения. Заполняются необходимые данные о государственной экспертизе.

Сведения о государственной экспертизе проектной документации в случаях, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Номер

Введите номер

Дата выдачи от

00.00.0000



Наименование органа исполнительной власти, выдающего заключение

Введите наименование

Добавить документы



Загрузить файлы

Расширение файла должно быть pdf
Размер файла не должен превышать 50MB

7.2.7. Шаг 7. Разрешение на строительство

В данном шаге заполняются данные из разрешения на строительство, полученного для данного объекта.

Разрешение на строительство

Наименование органа, выдавшего разрешение

Номер разрешения Дата выдачи разрешения Срок действия

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией

Краткие характеристики

Адрес объекта капитального строительства (этапа)

Дата начала строительства Дата окончания строительства

Добавить документы



Загрузить файлы

Расширение файла должно быть pdf
Размер файла не должен превышать 50MB

7.2.8. Шаг 8. Программа проверок

В данном шаге заполняются даты начала и окончания, согласно полученной от ГСН программе проверок по объекту. Данное поле будет передаваться в сервис ИД для агрегации комплектов ИД под каждую проверку ГСН.

Программа этапов проверок

1. ПОС
Период проверки

2. Нулевой цикл
Период проверки

3. Конструкции надземной части
Период проверки

4. Кровля и фасады
Период проверки

5. Инженерные сети
Период проверки

6. Благоустройство
Период проверки

7. Итоговая проверка
Период проверки

7.2.9. Шаг 9. ГСН

В данном шаге заполняется информация о наименовании органа государственной власти, производящий строительный контроль, должностное лицо, закрепленное приказом на данном объекте.

ГСН

Наименование органа государственного строительного надзора	Номер телефона	
<input type="text" value="Укажите наименование"/>	<input type="text" value="Укажите номер"/>	
Почтовый адрес		
<input type="text" value="Укажите почтовый адрес гос органа"/>		
Должностное лицо		
ФИО	Должность	№ приказа
<input type="text" value="Укажите ФИО"/>	<input type="text" value="Укажите должность"/>	<input type="text" value="Укажите номер"/>

7.3. Структура

В данном разделе создается иерархическая структура локаций ОКС. Структура проекта может состоять из основных структурных единиц: Очередь, Корпус, Секция и Этаж. Для каждой структурной единицы заполняются необходимые характеристики, согласно документации проекта.

- Очередь
 - Наименование
 - Кадастровый номер
 - Строительный адрес
 - Номер участка
- Корпус
 - Наименование
 - Тип
- Секция
 - Наименование
 - Тип
 - Оси
- Этаж
 - Наименование
 - Нижняя высота
 - Высота потолка
 - Напольные оси
 - Верхняя отметка

Структура объекта

ЖК "Парадный Ансамбль" 3 очередь

Очередь

Очередь №3

— Корпусы (3) [Добавить корпус](#)

Корпус 3

— Секции (3) [Добавить секцию](#)

Секция 1

— Этажи (11) [Добавить этаж](#)

Котлован

Этаж -1

Этаж 1

Этаж 2

Этаж 3

Этаж 4

Этаж 5

Кровля

Фасад лицевой 1

Фасад дворовой 1

Фасад торцевой

Секция 2

Секция 3

Автостоянка 3

— Секции (1) [Добавить секцию](#)

Автостоянка 3

Наружная территория

— Секции (2) [Добавить секцию](#)

В границах красных линий

За границами красных линий

Этаж

Наименование	Этаж -1
Нижняя высота	-3.54
Высота потолка	0
Напольные оси	А-Д/1-11
Верхняя отметка	-0.45

[Редактировать](#)

7.4. График работ

В данном разделе необходимо назначить выполняемые работы в созданной структуре объекта и запланировать их выполнение.

График работ состоит из двух частей: Объем работ и План работ.

7.4.1. Объем работ

Из ИС «Справочник» предлагается выбрать и назначить на существующую структуру объекта технологические карты(СТК)/работы. Таким образом формируется «шахматка» объекта. Далее необходимо назначить работы на каждую локация в разрезе Секция/Этаж, отмечая ячейки в шахматке желтым. Таким образом работы на данных локациях становятся запланированными и подлежат выполнению. Запланированные работы далее передаются в сервис ИД.

Информация
Структура
График работ
Техподдержка

Объем работ | План работ

Свяжите СТК с этажами, нажав на значок [иконка] на карте. Подрядчик, выполняющий СТК, отобразится после создания договора в сервисе ИД

Отображение локации | Показать легенду

Очередь 1 | Очередь 2 | Очередь 3

Корпус 1 | Корпус 1 | Корпус 1 | Корпус 1 | Корпус 1

Секция 1.1 | Секция 1.2 | Секция 1.3 | Секция 1.4 | Секция 2.1 | Секция 2.2 | Секция 2.3 | Секция 2.4

После добавления СТК у кнопок меняется иконка на Edit

Связать все СТК с этажами

Список СТК	Подвал	Этаж 1	Этаж 2	Этаж 3	Этаж 4	Этаж 5	Этаж 6	Этаж 7	Этаж 8
Подрядчик не назначен Демонтаж надземной части зданий	■	■							
Подрядчик не назначен Утилизация продуктов сноса надземн...			■	■					
ООО "Ромашка" СТК. Демонтаж подземной части зда...					■	■			
ООО "Стройтель" СТК. Утилизация продуктов сноса по...	■		■	■	■				
ООО "Строй" СТК. Вынос сетей водоснабжения и в...						■	■		
Подрядчик не назначен Вынос сетей электроснабжения из пя...						■	■		
ООО "Ландыш" Вынос сетей теплоснабжения из пятн...		■	■	■					
ООО "Ромашка" ООО "Ландыш" +1... Пробные сваи для испытаний грунтов									

info

После создания договора в сервисе ИД, отдается информация.

Пока информация с ИД не подтянулась.

Появится название юр лица подрядчика.

7.4.2. План работ

В данном разделе необходимо назначить рабочие дни на ранее запланированные СТК/работы в поэтажном режиме. Переходя в каждую СТК необходимо назначить дни календаря, в которые будет выполняться работа. Запланированные работы будут отображаться в разделе ОЖР в сервисе ИД.

Объем работ | План работ

СТК добавляются во вкладке "Объем работ"

Отображение локации

Очередь 1 | Очередь 2 | Очередь 3

Корпус 1 | Корпус 1 | Корпус 1 | Корпус 1 | Корпус 1

Секция 1.1 | Секция 1.2 | Секция 1.3 | Секция 1.4 | Секция 2.1 | Секция 2.2 | Секция 2.3 | Секция 2.4

Список СТК

Список СТК	Даты	Март 2025																
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	
ООО "Ромашка" СТК Кладка наружных стен	02																	
ООО "Ромашка" СТК Комплекс монтажных работ...	02																	
ООО "Ромашка" СТК Кабели магистральные (стоя...	02																	
Подрядчик не назначен СТК Комплекс работ по установк...	02																	
Подрядчик не назначен	02																	

В открытом окне, на каждую СТК заполняются начало и окончание работ, их длительность и связи.

8. Информационная система «Исполнительная документация»

Информационная система предназначена для формирования исполнительной документации ОКС.

Регистрация пользователей в сервис Praktis.ID происходит согласно главе 6. Переходя в сервис ИД пользователю доступны объекты, в которых он назначен исполнителем, согласно роли.

The screenshot displays the 'Объекты' (Objects) section of the Praktis.ID system. At the top, there is a navigation bar with 'SetGroup' logo, 'Объекты' (Objects) link, 'Моя компания' (My company), 'Задачи' (Tasks), and a user profile for 'Лаврентьев Алек...' (Lavrentyev Alex...). Below the navigation bar, there is a '+ Добавить объект' (Add object) button and a search bar labeled 'Поиск по наименованию' (Search by name). The main content area shows four project cards, each representing a residential building project. Each card includes a photo of the building, the project name, address, contractor information, and progress bars for 'В ИД' (80%) and 'В подписанных' (90%).

Project Name	Address	Contractor	Progress (ID)	Progress (Signed)
ЖК «Светлая звезда» уникальное мес...	Проспект Счастья, рядом с метро «Солнечный путь»	ООО "СтройМир"	80%	90%
ЖК «Солнечный берег»	Проспект Ленина, м. Невский проспект	ООО "СтройМир"	80%	90%
ЖК «Парадный ансамбль»	Проспект Ленина, м. Невский проспект	ООО "СтройМир"	80%	90%
Многоквартирный дом со встроенны...	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 99, корпус...	ООО "СтройМир"	80%	90%

На главной странице отображаются карточки объектов с краткой информацией об ОКС и статусах выполнения работ. Структура каждого объекта состоит из следующих разделов:

- Информация
- Договоры
- Выполненные работы
- Журналы
- Документация объекта
- Комплект ИД

Далее по тексту, в рамках описания некоторых разделов, будет использоваться «уровень объекта» и «уровень договора».

ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42

г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X

Информация	Договоры	Выполненные работы	Журналы	Документация объекта	Комплект ИД
----------------------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42

Проект

По адресу: г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X
 Ген. подрядчик: ООО "СЭТЛ СТРОЙ"
 Заказчик: ООО "СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "НОРД СИТИ"



Ген. подрядчик

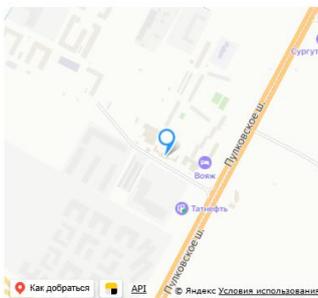
Наименование: ООО "СЭТЛ СТРОЙ"
 ИНН: 7810498987
 КПП: 781401001
 ОГРН: 1077847600445
 Фактический адрес: —

Свидетельство о государственной регистрации

Номер: 1077847600445
 Дата выдачи: —
 Номер СРО: СРО-С-003-22042009
 Дата выдачи СРО: —
 Телефон или факс: +7 (812) 327-92-62

Представитель ген. подрядчика

Заказчик



8.1.Информация

Во вкладке содержится общая информация по ОКС, перенесенная из сервиса «Объекты».

8.2.Договоры

Во вкладке содержится перечень договоров данного ОКС.

ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42

г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X

Информация	Договоры	Выполненные работы	Журналы	Документация объекта	Комплект ИД
----------------------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

[← К списку проектов](#)

[Создать договор](#)

Наименование договора	Номер договора	Локация	Окончание работ	Статус	
ООО Атлант. Комплекс строительных работ по разработке котлована и обратной засыпке пазух котлована	№ ПА3-КТ.	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X, Корпус 3	—	1	↗
ООО "Сотэкс", Предмет договора: Комплекс работ на монолитные работы уч.42	ПА3-ГП	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X, Корпус 3	—	1	↗
Спецгидроизоляция Монолит ООО НПП. Комплекс гидроизоляционных работ по монолитным конструкциям	ПА3-ГИ	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X, Корпус 3	—	1	↗
Гарант Строй Сервис ООО, Комплекс работ по каменной кладке	ПА3-КЛ	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X, Корпус 3	—	1	↗
СтройЭксперт-ВИТУ ООО, Комплекс кровельных работ	ПА3-КР	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X, Корпус 3	—	1	↗
ООО "БАЛТстрой". Корпус 3. Автостоянка. Монтаж дверей металлических технических внутренних и наружных, противопожарных и дымогазонепроницаемых.	ПА3-ТД от 21 ноября 2022 г.	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X, Корпус 3, Автостоянка.	—	1	↗
ООО "Микс". полный комплекс строительных работ по изготовлению и монтажу металлоконструкций из черной и оцинкованной стали. Корпус 3. Автостоянка	ПА3-МТЧ	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X, Корпус 3, Автостоянка	—	1	↗
ООО "СТРОЙПРОМ". Комплекс строительных работ по поставке и монтажу металлопластиковых оконных и дверных блоков. Корпус 3	ПА3-ОК от 10 февраля 2022 года	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X, Корпус 3	—	1	↗
ООО "Компания Эталон" комплекс строительных работ по изготовлению и монтажу стеклоалюминиевых конструкций теплых витражей входных групп жилой части и по изготовлению и монтажу стеклянных козырьков	ПА3-ТВК от 24 октября 2022 года	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X, Корпус 3	—	1	↗
ООО "Сэтл Строй". ПОС	ПОС-ПА3	г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X	—	1	↗

При добавлении каждого договора заполняется информация о подрядной организации, представителях всех участников и выполняемых работы на ОКС. Заказчик создает договор для каждой организации по шагам.

Все пользователи, добавленные в договор, попадают в акты ИД.

Объекты > ЖК «Парадный ансамбль» > Создание договора

Шаг 1
Общая информация и подрядчик

Шаг 2
Работы в договоре

Шаг 3
Представители подрядчика

Шаг 4
Застройщик

Шаг 5
Технический заказчик

Шаг 6
Генподрядчик

Шаг 7
Проектировщик

Шаг 8
Дополнительные участники

Шаг 9
Разрешение на строительство

Общая информация

Договор №

Очередь

Номер участка

Предмет договора

Объект капитального строительства
ЖК "Парадный ансамбль, Очередь 7, Участок 33"

Адрес
г. Санкт-Петербург, проспект Большой Смоленский

Подрядчик по договору

Организация *

8.2.1. Создание договора

Шаг 1. Общая информация и подрядчик.

Заполняется информация о договоре с подрядчиком, номер и предмет договора. Необходимо выбрать подрядную организацию. Информация о подрядчике подтянется автоматически.

Общая информация

Договор №	Очередь	Номер участка
19.07.18/3 СМР-Д	1	1
Предмет договора	Полный комплекс строительных работ по устройству внутренних систем отопления и вентиляции, водопровода и канализ...	
Объект капитального строительства	ЖК "Парадный ансамбль, Очередь 7, Участок 33	
Адрес	г. Санкт-Петербург, проспект Большой Смоленский	

Подрядчик по договору

Организация *

Выберите подрядчика

Шаг 2. Работы договоре

В данном шаге необходимо выбрать работы, относящиеся к договору данного подрядчика. Выбор работ происходит последовательно.

1. Выбор категории работ (Сервис «Справочники» - тендеры)

Справочники

Работы Акты Материалы Нормативка Конструкции и сети Тендеры

Введите наименование тендера

[Добавить тендер](#)

Наименование тендера	Код	Действия
Поставка, монтаж и ПНР лифтового оборудования	T.01	✎ 🗑
Пробные сваи (предпроектные испытания грунтов сваями)	T.02	✎ 🗑
Ограждение котлована (шпунт)	T.03	✎ 🗑
Изготовление, поставка и монтаж дверей металлических противопожарных и технических	T.04	✎ 🗑
Гидроизоляция	T.05	✎ 🗑

На данном этапе пользователь выбирает тендер, к которому относится добавляемый им договор. После добавления категории работ (тендера) в «шахматке» отображаются только те СТК, что входят в выбранный тендер.

2. Выбор локаций (Согласно структуре Объекта)

Отображение локаций [Посмотреть легенду](#) ▾

СТК не связана с данной локацией СТК назначена на данную локация

Корпус 1

Секция 1.1 Секция 1.2 Секция 1.3

Список СТК	Подвал	Этаж 1	Этаж 2	Этаж 3	Этаж 4	Этаж 5	Этаж 6	Этаж 7	Этаж 8	Этаж 9
<input checked="" type="checkbox"/> СТК. Демонтаж надземной части зданий	■	■								
<input checked="" type="checkbox"/> СТК. Утилизация продуктов сноса надземной части			■	■						
<input type="checkbox"/> СТК. Демонтаж подземной части зданий						×	×	×		
<input type="checkbox"/> СТК. Утилизация продуктов сноса подземной части	×		×	×	×					
<input type="checkbox"/> СТК. Вынос сетей водоснабжения и водоотведения из пятна застройки						×				
<input checked="" type="checkbox"/> СТК. Вынос сетей электроснабжения из пятна застройки						■				
<input checked="" type="checkbox"/> СТК. Вынос сетей теплоснабжения из пятна застройки		■	■	×						
<input checked="" type="checkbox"/> СТК. Пробные сваи для испытаний грунтов										

Отмена Сохранить как черновик

Предыдущий шаг Следующий шаг

Пользователю выводится полная структура объекта, где можно выбрать:

-целиком один или несколько корпусов - в таком случае выбиваются все секции, входящие в выбранный корпус

-отдельные секции одного или нескольких корпусов.

Далее пользователю выводится шахматка (аналогичная как в «Объектах» в планировании объема работ) для выбора отдельных работ (СТК), которые входят в договор. К шахматке уже должны быть применены ограничения, заданные на 1 этапе (выводятся только СТК, входящие в тендер и локация, выбранные пользователем). Пользователь может настроить выбор конкретных работ согласно локациям (корпусам и секциям) через нажатия на чек боксы, убрать этажи у выбранных СТК нажатием на активную (желтую) ячейку в случае, если работы будут выполняться не целиком на секции.

После завершения редактирования пользователь нажимает кнопку Следующий шаг и переходит к шагу 3 создания договора.

Шаг 3. Представители Подрядчика

К выбранной организации необходимо добавить представителей, выполнившие работы, подлежащие освидетельствованию. То есть пользователей системы, прошедших регистрацию.

Важно! Данные пользователи будут являться подписантами в актах исполнительной документации.

Подрядчик по договору

Организация (смена в шаге 1)

АО "ЦС "ЗВЕЗДОЧКА", Монолит

Представители лица, выполнившие работы, подлежащие освидетельствованию

Представитель 1 

ФИО: Иванов Иван Иванович Должность: Руководитель

Дата начала работ: 26.02.2025  Дата окончания работ: 26.06.2025  Права доступа: Исполнитель × Может подписывать ×

[✎ Редактировать локацию](#)

Очередь 1, Корпус 1, Секция 1 × Очередь 1, Корпус 1, Секция 2 × Очередь 1, Корпус 1, Секция 3 ×

Ответственность за виды работ

Автоматические установки пожаротушения × Благоустройство территории × Вентиляция и кондиционирование ×

Установка лифтов × Системы отопления × Обеспечение безопасности и охраны × Обеспечение безопасности и охраны ×

Приказ 126/1-2 

В данном пункт определяется:

- Дата начала работ, согласно договору
- Дата окончания работ, согласно договору
- Определить локацию – уточнить локацию из перечня доступных в договоре
- Указать ответственность за виды работ - добавить из перечня доступных СТК/работ договора те, которые будут подписываться данным представителем подрядчика,
- Прикрепить приказ, согласно которому данный закрепляется на данном объекте.

Шаг 4. Представители Застройщика

Организация застройщика автоматически подтянется из сервиса «Объекты». Необходимо добавить «Представителей застройщика» и «Уполномоченных представителей застройщика по вопросам строительного контроля», которые попадут в акты ИД. Шаг заполняется по аналогии шага 3.

Шаг 5. Представители Технического заказчика

Организация технического заказчика автоматически подтянется из сервиса «Объекты». Необходимо добавить «Представителей технического заказчика» и «Уполномоченных представителей технического заказчика по вопросам строительного контроля», которые попадут в акты ИД. Шаг заполняется по аналогии шага 3.

Шаг 6. Представители Генподрядчика

Организация генподрядчика автоматически подтянется из сервиса «Объекты». Необходимо добавить «Представителей генподрядчика, осуществляющего строительство» и «Уполномоченных

представителей генподрядчика по вопросам строительного контроля», которые попадут в акты ИД. Шаг заполняется по аналогии шага 3.

Шаг 7. Представители Проектировщика

Организация проектировщика автоматически подтянется из сервиса «Объекты». Необходимо добавить «Уполномоченных представителей авторского надзора», которые попадут в акты ИД. Шаг заполняется по аналогии шага 3.

Также в данный раздел вносятся «Сведения о государственной экспертизе проектной документации». Номер и дата, выданного положительного заключения экспертизы проектной документации.

Шаг 8. Дополнительные участники

Данный пункт предусматривает внесение дополнительных участников подписания актов ИД. Например, ресурсоснабжающие организации или иные лица по договору, являющиеся подписантами ИД. Необходимо выбрать иную организацию, зарегистрированную в системе и добавить представителей согласно шагу 3.

Шаг 9. Разрешение на строительство

Данный пункт переносится из сервиса «Объекты».

8.2.2. Информация

После создания договора в данной вкладке отображается общая информация об объекте, представителях и организациях, участвующих в подписании актов ИД.

8.2.3. Документация договора

В данной вкладке отображается документация, относящаяся только к данному договору. Документация договора делится на следующие разделы:

Раздел	Возможность добавления
Разрешительная документация	Доступна загрузка всех типов по договору.
Проект	Запрещается загрузка. Возможна только на уровне «объекта».
Исполнительные схемы	Запрещается загрузка. Возможна только на уровне «объекта».
Сертификаты	Доступна.
Лаборатории	Запрещается загрузка. Возможна только на уровне «выполненные работы».
Сопроводительные документы	Доступна.

Информация	Документация договора	Журнал входного контроля материалов	Выполненные работы	Журналы																																				
<input type="checkbox"/> Поставить штамп <input type="button" value="@ Загрузить документ"/>	<input type="text" value="Поиск по наименованию"/> <input type="text" value="Введите запрос"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Разрешительная документация Проекты Исполнительные схемы Сертификаты Лаборатории Сопроводительные документы </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Дата выдачи</th> <th>Организация выдавшая документ</th> <th>Шапты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Приказ Титан Демонтаж Строй 084</td> <td>05.02.2024</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Приказ ПА-Д 01/22 Приказ о назначении ответственных</td> <td>04.02.2022</td> <td>ООО "Сотэкс"</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Приказ ПА-ТС 2/22</td> <td>02.02.2022</td> <td>ООО "Сотэкс"</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Приказ 39/22</td> <td>26.09.2022</td> <td>ООО "Стройпром"</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Приказ 36</td> <td>06.04.2022</td> <td>ООО "Сэтл Строй"</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Приказ 11-ПА</td> <td>30.08.2022</td> <td>ООО "Сотэкс"</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Приказ 13/7 ПРиказ на генподряд Сэтл Строй нострой</td> <td>02.02.2020</td> <td>ООО "Сэтл Строй"</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Приказ 10 Приказ на генподряд Сэтл Строй</td> <td>01.01.2020</td> <td>ООО "Сэтл Строй"</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Дата выдачи	Организация выдавшая документ	Шапты	Приказ Титан Демонтаж Строй 084	05.02.2024	—		Приказ ПА-Д 01/22 Приказ о назначении ответственных	04.02.2022	ООО "Сотэкс"		Приказ ПА-ТС 2/22	02.02.2022	ООО "Сотэкс"		Приказ 39/22	26.09.2022	ООО "Стройпром"		Приказ 36	06.04.2022	ООО "Сэтл Строй"		Приказ 11-ПА	30.08.2022	ООО "Сотэкс"		Приказ 13/7 ПРиказ на генподряд Сэтл Строй нострой	02.02.2020	ООО "Сэтл Строй"		Приказ 10 Приказ на генподряд Сэтл Строй	01.01.2020	ООО "Сэтл Строй"			
Наименование	Дата выдачи	Организация выдавшая документ	Шапты																																					
Приказ Титан Демонтаж Строй 084	05.02.2024	—																																						
Приказ ПА-Д 01/22 Приказ о назначении ответственных	04.02.2022	ООО "Сотэкс"																																						
Приказ ПА-ТС 2/22	02.02.2022	ООО "Сотэкс"																																						
Приказ 39/22	26.09.2022	ООО "Стройпром"																																						
Приказ 36	06.04.2022	ООО "Сэтл Строй"																																						
Приказ 11-ПА	30.08.2022	ООО "Сотэкс"																																						
Приказ 13/7 ПРиказ на генподряд Сэтл Строй нострой	02.02.2020	ООО "Сэтл Строй"																																						
Приказ 10 Приказ на генподряд Сэтл Строй	01.01.2020	ООО "Сэтл Строй"																																						

8.2.4. Журнал входного контроля материалов

Журнал входного контроля - цифровой аналог специального журнала для операционного контроля и верификации материалов на объекте.

В систему необходимо заносить данные о поступивших материалах на ОКС. Для это есть две сущности: накладная и материал.

Объекты > ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42 (г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X) > Договоры > ПА3-ГП

ПА3-ГП

Информация	Документация договора	Журнал входного контроля материалов	Выполненные работы	Журналы																					
<input type="button" value="@ Добавить накладную"/> <input type="button" value="@ Добавить материал"/> <input type="button" value="Журнал"/>	<input type="text" value="Поиск по наименованию"/> <input type="text" value="Поиск"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование сопроводительного документа</th> <th>Дата получения</th> <th>Поставщик</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ТТН МАТЕРИАЛЫ ГИДРОИЗОЛЯЦИОННЫЕ</td> <td>2025-07-04</td> <td>ООО Сталь</td> </tr> <tr> <td>ТТН ТРУБКИ, ШЛАНГИ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ</td> <td>2025-07-04</td> <td>ООО Сталь</td> </tr> <tr> <td>ТТН Теплоизол</td> <td>2025-01-24</td> <td>ООО "Пенопластпрофи"</td> </tr> <tr> <td>ТТН ЭЛЕКТРОДЫ</td> <td>2025-06-23</td> <td>ООО "Сиверский метизный завод"</td> </tr> <tr> <td>ТТН ПЭ</td> <td>2025-06-23</td> <td>ООО "ПЕНОПЛЭКС СПБ"</td> </tr> <tr> <td>ТТН БЕТОН 1</td> <td>2025-06-23</td> <td>ООО "ГК Бетон"</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование сопроводительного документа	Дата получения	Поставщик	ТТН МАТЕРИАЛЫ ГИДРОИЗОЛЯЦИОННЫЕ	2025-07-04	ООО Сталь	ТТН ТРУБКИ, ШЛАНГИ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ	2025-07-04	ООО Сталь	ТТН Теплоизол	2025-01-24	ООО "Пенопластпрофи"	ТТН ЭЛЕКТРОДЫ	2025-06-23	ООО "Сиверский метизный завод"	ТТН ПЭ	2025-06-23	ООО "ПЕНОПЛЭКС СПБ"	ТТН БЕТОН 1	2025-06-23	ООО "ГК Бетон"		
Наименование сопроводительного документа	Дата получения	Поставщик																							
ТТН МАТЕРИАЛЫ ГИДРОИЗОЛЯЦИОННЫЕ	2025-07-04	ООО Сталь																							
ТТН ТРУБКИ, ШЛАНГИ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ	2025-07-04	ООО Сталь																							
ТТН Теплоизол	2025-01-24	ООО "Пенопластпрофи"																							
ТТН ЭЛЕКТРОДЫ	2025-06-23	ООО "Сиверский метизный завод"																							
ТТН ПЭ	2025-06-23	ООО "ПЕНОПЛЭКС СПБ"																							
ТТН БЕТОН 1	2025-06-23	ООО "ГК Бетон"																							

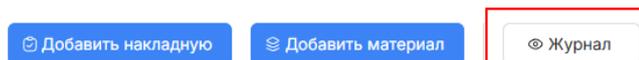
При нажатии на «Добавить накладную» открывается модальное окно с данными сопроводительного документа:

- Дата поставки
- Поставщик
- Наименование документа (например, ТТН)

Материал вносится в накладную сразу при ее создании или отдельно.

Для добавления материала отдельно необходимо нажать кнопку «Добавить материал». В модальном окне необходимо выбить уже созданную ранее накладную и добавить материал, заполнив обязательные поля.

Для формирования документа «Журнал входного контроля» необходимо нажать «Журнал».



В появившемся окне отобразится сгенерированный документ «Журнал входного контроля», с возможностью скачивания и печати.

Журнал Открыть в новом окне X

686e7a1658c1bb45353f0867.pdf 1 / 5 | - 77% + | [Icons] | [Icons] ↓ ☰ ⋮

СП 543.1325800.2024

Журнал
входного контроля и контроля качества получаемых деталей, материалов, изделий, конструкций и оборудования

Наименование объекта ЖК "Парадный Ансамбль" 5 кв. кв. 42
 Адрес объекта г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X
 Наименование строительной организации ООО "СТУДИЯ 624", ОГРН 1107746784023, ИНН 7726661701, 115191, г. Москва, Данской р-н, ул. Большая Тульская, д. 46, телефон +79112616730

Начат 28 февраля 2022 г.
Окончен 04 июля 2025 г.

№№	Дата поставки	Наименование деталей, материалов, изделий, конструкций, оборудования	Количество	Поставщик	Наименование и номер документа изготовителя	Результат проверки сопроводительных документов производителя и визуального осмотра на соответствие требованиям утвержденной проектной документации и соответствующим документам по стандартизации	Заключение о качестве	Подпись лица, осуществляющего контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	28.02.2022	вязальная проволока	5.012 т	ООО "Сверский метизный завод"	Сертификат качества б/и	соответствует	годен	
2	21.05.2022	Арматура ГОСТ 34028 А500С 10м	69.494 т	полимер	Пример 1 28-с-42	соответствует	годен	
3	09.06.2022	Бетон В25	20.0 м	ООО "ГК Девиз"	Документ о качестве бетонной смеси 212/2	соответствует	годен	
4	20.07.2022	Бетон В25	20.0 м	ООО "ГК Девиз"	Документ о качестве бетонной	соответствует	годен	

8.2.5. Выполненные работы договора

На основании заполненной в системе информации в данном блоке формируется итоговая «шахматка» с СТК по данному договору. Слева отображается перечень СТК подрядчика, справа локация – этажи.

ПАЗ-ГП

Информация

Документация договора

Журнал входного контроля материалов

Выполненные работы

Для формирования актов, выделите ячейку на нужной локации

Показать легенду ▾

Корпус 3 Автостоянка 3 Наружная территория

Секция 1 Секция 3 Секция 2

СТК	Котло...	Этаж -1	Этаж 1	Этаж 2	Этаж 3	Этаж 4	Этаж 5	Кровля	Фасад...	Фасад...	Фасад...
ООО "СТУДИЯ 624" Основание под бетонную подготовку	д м п с										
ООО "СТУДИЯ 624" Бетонная подготовка	д м с										
ООО "СТУДИЯ 624" Бетонирование ростверков	д м п с										
ООО "СТУДИЯ 624" Бетонирование монолитных стен и колонн подвала		д м п с	д м п с	д м п с	д м п с						
ООО "СТУДИЯ 624" Бетонирование монолитных перекрытий подвала		д м п с									
ООО "СТУДИЯ 624" Бетонирование световых		д м									

Для формирования актов, необходимо выделить ячейку на нужной локации и перейти к заполнению данных: работы, материалы, схемы, протоколы и ИД.

8.2.5.1. Работы

Согласно справочнику, в «шахматку» подтягиваются перечень более детализированных видов работ, из которых состоит СТК.

Корпус 3 Автостоянка 3 Наружная территория

Секция 1 Секция 3 Секция 2

СТК

Котло... Этаж -1 Этаж 1 Этаж 2 Этаж 3 Этаж 4 Этаж 5 Кровля Фасад... Фасад... Фасад...

ООО "СТУДИЯ 624" Основание под бетонную подготовку

Основание под бетонную подготовку / Очередь №3 / Корпус 3 / Секция 1 / Котлован

Работы Материалы Схемы Протоколы ИД

Сохранить изменения

Проектная документация

Шифр ГЦ-11-17-42-КЖ1	Название проекта КЖ1	Организация выдавшая документ НСК-Проект	Кол-во листов 1	Посмотреть документацию
-------------------------	-------------------------	---	--------------------	---

Устройство геотекстильного слоя

Дата начала работ: 05.06.2025 Дата окончания работ: 07.06.2025 [Больше информации ▾](#)

Устройство щебеночного основания

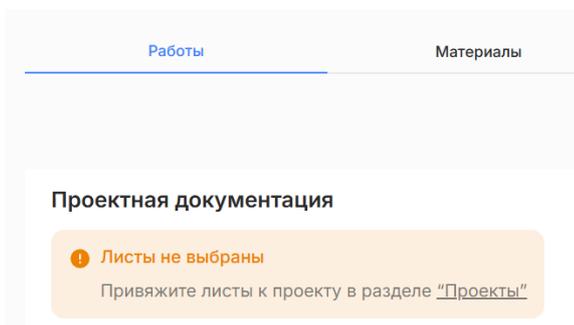
Дата начала работ: 05.06.2025 Дата окончания работ: 07.06.2025 [Больше информации ▾](#)

Устройство песчаного основания

Дата начала работ: 05.06.2025 Дата окончания работ: 07.06.2025 [Больше информации ▾](#)

Даты начала и окончания работ подтягиваются автоматически из вкладки «Журнал» п.10.2.6.

Раздел проектной документации подтягивается автоматически, согласно данным внесенным в разделе «Проект» п.10.5.2. Если проектная документация не связана с локацией, система выдаст предупреждение.

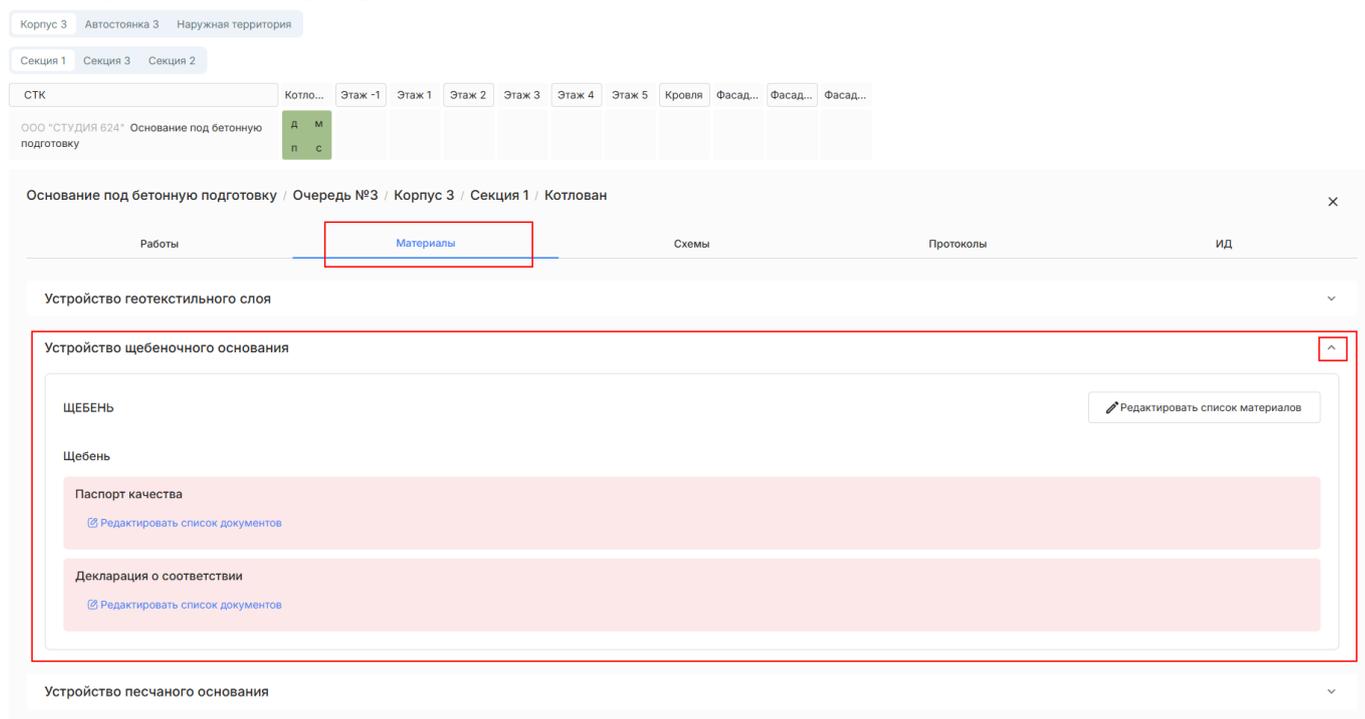


8.2.5.2. Материалы

Согласно справочнику, в «шахматку» подтягивается перечень материалов и необходимых документов качества для загрузки детализированных видов работ, из которых состоит СТК. Через кнопку «Добавить» открывается модальное окно для выбора материалов, внесенных в ЖВК.



Документы подтверждающие качества материала подгружаются из раздела «Документация договора» раздел «Сертификаты».



8.2.5.3. Схемы

Согласно справочнику, в «шахматку» подтягивается перечень исполнительных схем для видов работ, из которых состоит СТК.

Корпус 3 Автостоянка 3 Наружная территория

Секция 1 Секция 3 Секция 2

СТК Котло... Этаж -1 Этаж 1 Этаж 2 Этаж 3 Этаж 4 Этаж 5 Кровля Фасад... Фасад... Фасад...

ООО "СТУДИЯ 624" Основание под бетонную подготовку

Основание под бетонную подготовку / Очередь №3 / Корпус 3 / Секция 1 / Котлован

Работы **Схемы** Протоколы ИД

Устройство геотекстильного слоя

Исполнительная схема Прикрепить файл

Через кнопку «Прикрепить файл» открывается модальное окно для выбора исполнительных схем.

Исполнительную схему добавить тремя способами.

1. Создать новый файл
2. Выбрать из архива
3. Создать из листа проекта, загруженного в разделе «Проект»

Загрузить файл
Заполните поля, а также загрузите выбранный тип файла.

Схема

Новый файл Файл из архива Добавить лист проекта

Тип файла:

Наименование документа*:

Номер документа*:

Дата формирования документа*:

Шифр, указанный в документе*:

Штамп на загруженный документ:

Представитель для подписи:

Загрузите выбранный тип файла

Расширение файла должно быть pdf
Размер файла не должен превышать 50MB

8.2.5.4. Протоколы

Согласно справочнику, в «шахматку» подтягивается перечень протоколов испытаний для видов работ, из которых состоит СТК.

Корпус 3 Автостоянка 3 Наружная территория

Секция 1 Секция 3 Секция 2

СТК Котло... Этаж -1 Этаж 1 Этаж 2 Этаж 3 Этаж 4 Этаж 5 Кровля Фасад... Фасад... Фасад...

ООО "СТУДИЯ 624" Основание под бетонную подготовку

Основание под бетонную подготовку / Очередь №3 / Корпус 3 / Секция 1 / Котлован

Работы | Материалы | Схемы | **Протоколы** | ИД

Устройство геотекстильного слоя
Файл не требуется

Устройство щебеночного основания
Файл не требуется

Устройство песчаного основания

Испытание на уплотнение грунта Прикрепить файл

Через кнопку «Прикрепить файл» открывается модальное окно для выбора протокола.

Протокол испытаний можно добавить двумя способами.

1. Загрузить новый из компьютера
2. Добавить существующий из загруженных в разделе «Документация договора» раздел «Лаборатории».

Загрузить файл ✕

Заполните поля, а также загрузите выбранный тип файла.

Протокол

Загрузить из компьютера Добавить протокол из загруженных

Тип файла Наименование документа*

Номер документа* Дата формирования документа*

Организация, выдавшая документ*

Загрузите выбранный тип файла

 **Загрузить файлы**
Расширение файла должно быть pdf
Размер файла не должен превышать 50MB

8.2.5.5.ИД

После заполнения всех предыдущих шагов в ячейке, в разделе ИД формируются все необходимые акты ИД, согласно справочнику.

Акты визуально делятся на два уровня:

- 1 – акты, относящиеся ко всей СТК,
- 2 – акты, относящиеся к видам работ (СВР), входящих в СТК.

Работы	Номер акта	Дата акта	Статус
^ СТК. Бетонирование монолитных стен, колонн 1 <input type="checkbox"/> АООК ⓘ	К3/С1/Э2-АООК.1	19.06.2025	Сформирован
> Армирование стен и колонн 2 > Монтаж опалубки стен и колонн > Устройство деформационного шва в стенах > Бетонирование стен и колонн > Устройство молниезащиты в стенах и колоннах			

Раскрывая каждый вид работ, система отображает перечень актов, который необходимо сформировать, если вся информация подгружена корректно.

Работы	Номер акта	Дата акта	Статус
^ СТК. Бетонирование монолитных стен, колонн <input type="checkbox"/> АООК ⓘ	К3/С1/Э1-АООК.2	18.06.2025	На согласовании
^ Армирование стен и колонн <input type="checkbox"/> АООСР	К3/С1/Э1-А.1	18.06.2025	Сформирован
^ Монтаж опалубки стен и колонн <input type="checkbox"/> АООСР	К3/С1/Э1-М.2	18.06.2025	Сформирован
^ Устройство деформационного шва в стенах <input type="checkbox"/> АООСР	К3/С1/Э1-У.2	18.06.2025	Сформирован

Для того чтобы первично сформировать акты, необходимо выбрать их через чек-бокс нажать «Сформировать акт».

Работы	Материалы	Схемы	Протоколы	ИД
Поиск <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Сформировать акт	Снять выделенное			
ⓘ Выберите акты с помощью чек-боксов и нажмите «Сформировать акт».				
Работы	Номер акта	Дата акта	Статус	
^ СТК. Бетонирование монолитных стен и колонн подвала <input checked="" type="checkbox"/> АООК ⓘ	К3/С1/Э1-АООК.6	04.07.2025	Сформирован	
^ Армирование стен подвала <input checked="" type="checkbox"/> АООСР	-		Не сформирован	

Если для формирования акта информации недостаточно, система выдаст предупреждение и формирование акта будет недоступно.

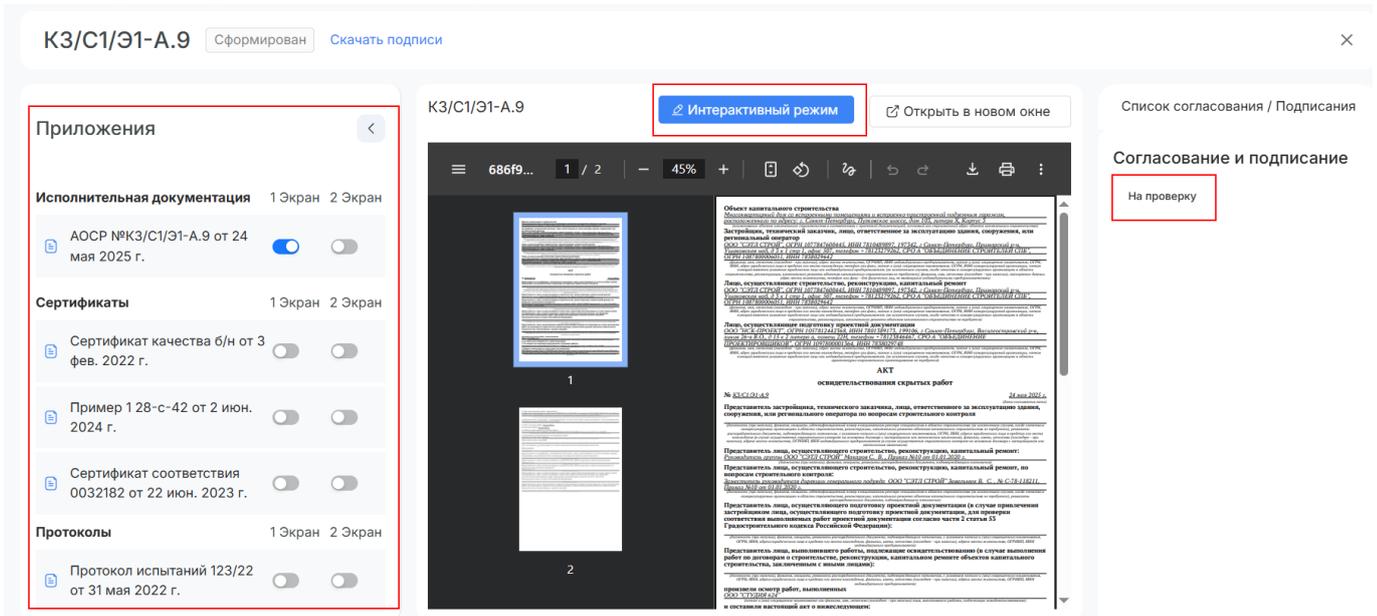
Работы	Материалы	Схемы	Протоколы	ИД
Поиск <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Сформировать акт	Снять выделенное			
ⓘ Для формирования акта необходимо заполнить информацию на вкладке «Работы», «Схемы», «Материалы». Пожалуйста, вернитесь и укажите все необходимые данные.				

После успешного формирования акта, система изменит его статус. Каждый сформированный акт можно просмотреть через символ просмотра .

Акты успешно сформированы. Вы можете их отправить на согласование.

Работы	Номер акта	Дата акта	Статус
СТК. Бетонирование монолитных стен и колонн подвала			
<input type="checkbox"/> АООК	КЗ/С1/Э1-АООК.6	04.07.2025	Сформирован
Армирование стен подвала			
<input type="checkbox"/> АООР	КЗ/С1/Э1-А.9	10.07.2025	Сформирован

Для запуска процесса согласования и подписания акта, необходимо нажать . Откроется окно с просмотром акта и всеми приложениями, входящие в акт.



КЗ/С1/Э1-А.9 Сформирован Скачать подписи

Приложения

Исполнительная документация 1 Экран 2 Экран

- АООР №КЗ/С1/Э1-А.9 от 24 мая 2025 г.

Сертификаты 1 Экран 2 Экран

- Сертификат качества б/н от 3 фев. 2022 г.
- Пример 1 28-с-42 от 2 июн. 2024 г.
- Сертификат соответствия 0032182 от 22 июн. 2023 г.

Протоколы 1 Экран 2 Экран

- Протокол испытаний 123/22 от 31 мая 2022 г.

КЗ/С1/Э1-А.9 [Интерактивный режим](#) [Открыть в новом окне](#)

Список согласования / Подписания

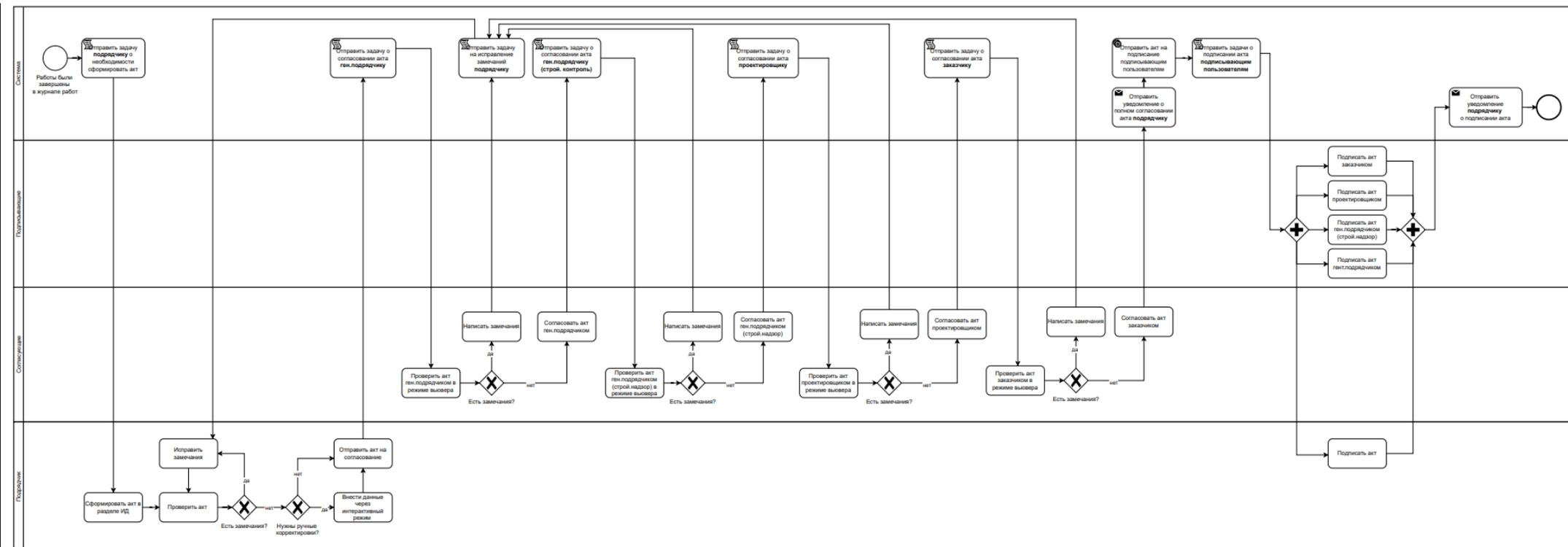
Согласование и подписание

На проверку

В интерактивном режиме доступна возможность откорректировать или дополнить соответствующие поля.

Для отправки согласование и подписание необходимо отправить [На проверку](#). После отправки на проверку акт принимает статус [На согласовании](#). Далее запускается процесс согласования и подписания акта согласно по бизнес процессу.

После завершения процесса подписания, акт принимает статус [Подписан](#). Данный акт и его приложения попадают в Комплект ИД.



8.2.6. Журналы

В данном разделе реализована электронная версия «Общего журнала работ», с соответствующим функционалом. Журнал обеспечивает возможность записи выполнения видов работ по договору, в день выполнения на строительной площадке.

Объекты > ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42 (г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X) > Договоры > Журналы > ПА3-ГП

ПА3-ГП

Информация Документация договора Журнал входного контроля материалов Выполненные работы **Журналы**

Отображение локации [Посмотреть легенду](#) ▾

Корпус 3 Автостоянка 3 Наружная территория

Секция 1 Секция 3 Секция 2

Все этажи Все СТК Захватка Журнал

Список СТК	Даты	Июль 2025																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
СТК. 1-ый гидроизоляционный слой кровли <input type="button" value="План"/>																				
СТК. 1-ый гидроизоляционный слой кровли <input type="button" value="Факт"/>	03.07.2025 04.07.2025			К	К															
ВС.АР.405 Огрунтовка праймером стяжки кровли	03.07.2025 04.07.2025			К	К															
ВС.АР.406 Устройство нижнего слоя гидроизоляции																				
СТК. 2-ой гидроизоляционный слой кровли <input type="button" value="План"/>																				
СТК. 2-ой гидроизоляционный слой кровли <input type="button" value="Факт"/>																				
ВС.АР.408 Устройство верхнего слоя																				

Для ежедневного ведения записей о выполненных работах, пользователю необходимо отмечать выполненные работы в соответствующей ячейке таблицы.

Список СТК	Даты	Июль 2025							
		01	02	03	04	05	06	07	08
СТК. 1-ый гидроизоляционный слой кровли <input type="button" value="План"/> 1									
СТК. 1-ый гидроизоляционный слой кровли <input type="button" value="Факт"/>	03.07.2025 04.07.2025			К	К				
ВС.АР.405 Огрунтовка праймером стяжки кровли	03.07.2025 04.07.2025			К	К				
ВС.АР.406 Устройство нижнего слоя гидроизоляции									

Для каждой СТК отображаются две строчки: план и факт. В строке «План» отображаются запланированные работы, внесенные в разделе «План работ» п.9.4.2 сервиса Объекты. В строке «Факт» отображаются фактические данные, в которой суммируют даты выполнения по работам (СВР), входящих в нее.

Для того, чтобы отметить выполнение, необходимо найти нужную работу и нажать в ячейку. В открывшемся модальном окне нужно отметить состояние «в работе» или «завершено» и сохранить. Дата автоматически попадает в «Работы» п. 10.2.5.1.

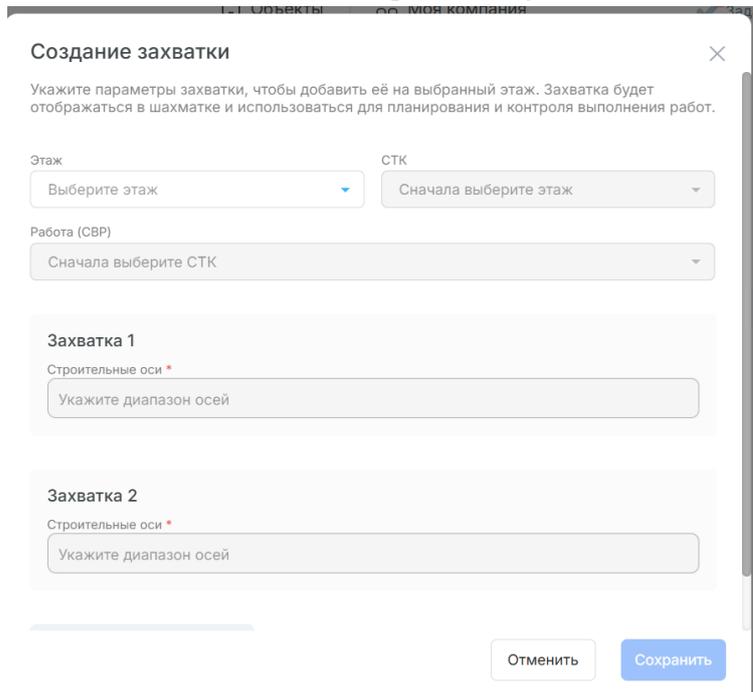
04.07.2025 ВС.АР.406 Устройство нижнего слоя гидроизоляции

Выберите статусы работ по этажам

Этаж	Статус	Дата начала	Дата окончания
Кровля	<input type="button" value="Не в работе"/> <input checked="" type="button" value="В работе"/> <input type="button" value="Завершено"/>		

Важно! Выполнение работ раньше сегодняшнего дня недопустимо.

В данном разделе ОЖР предусмотрен функционал разделения локаций на захваты, если это необходимо. Захваты позволяют разбить этаж на более мелкие локации с помощью деления очей проекта. Поделить локацию на захваты можно через кнопку «Захватка».



Создание захватки X

Укажите параметры захватки, чтобы добавить её на выбранный этаж. Захватка будет отображаться в шахматке и использоваться для планирования и контроля выполнения работ.

Этаж: Выберите этаж

СТК: Сначала выберите этаж

Работа (СВР): Сначала выберите СТК

Захватка 1

Строительные оси *

Укажите диапазон осей

Захватка 2

Строительные оси *

Укажите диапазон осей

Отменить Сохранить

8.3.Выполненные работы

На основании заполненной в системе информации в данном блоке формируется итоговая «шахматка» с СТК/работами по всем договорам.

Объекты > ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42 (г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X) > Выполненные работы

ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42

г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X

Информация Договоры **Выполненные работы** Журналы Документация объекта Комплект ИД

Для формирования актов, выделите ячейку на нужной локации

Показать легенду ▾

Корпус 3	Автостоянка 3	Наружная территория	СТК	Котло...	Этаж -1	Этаж 1	Этаж 2	Этаж 3	Этаж 4	Этаж 5	Кровля	Фасад...	Фасад...	Фасад...
			ИП Мансеров Ишхан Хачикович Котлован	Д С										
			ООО "СТУДИЯ 624" Основание под бетонную подготовку	Д М П С										
			ООО "СТУДИЯ 624" Бетонная подготовка	Д М С										
			ООО "СТУДИЯ 624" Бетонирование ростверков	Д М П С										
			Инжектосистема		Д М П С									
			Гидроизоляция деформационных швов		Д М П С									
			ООО "СТУДИЯ 624" Бетонирование монолитных стен и колонн подвала	Д М П С										
			ООО "СТУДИЯ 624" Бетонирование монолитных перекрытий подвала	Д М П С										
			ООО "СТУДИЯ 624" Бетонирование световых приемков	Д М П С										
			ООО "СТУДИЯ 624" Бетонирование приемков спуска в подвал	Д М П С	Д М П С									
			ООО "СТУДИЯ 624" Бетонирование лестниц	Д М П С										

«Шахматка» представляет собой разделение работ объекта в разрезе локации Корпус/Секция/Этаж. По данной в «шахматке» можно отслеживать статус выполнения работы и заполнения необходимых документов для формирования актов ИД. Содержание набора данных в каждой ячейке отображается согласно легенде.

Для формирования актов, выделите ячейку на нужной локации

Скрыть легенду ▲

Д М П С	Работа на объекте завершена, необходимо заполнить данные	Д М П С	Работы запланированы		Акты сформированы и подписаны	Д	Дата начала и окончания работ. Информация о работе. Проекты
Д М П С	Акты нельзя сформировать, пока имеются желтые ячейки - заполните данные	Д М П	Для формирования актов не требуется заполнение данных в пустом поле		Акты сформированы и отправлены на подписание	М	Материалы, применяемые при выполнении работы
Д М П С	Данные заполнены, документы приложены. Сформируйте акты и отправьте на подписание		Работы на локации не производятся		Есть замечания к исполнительной документации	П	Протоколы испытаний выполненных работ
						С	Исполнительные схемы

На уровне объекта в «Выполненных работах» можно просмотреть все виды работ на объекте и статус заполнения в ячейке, без возможности редактирования информации. Внесение данных в каждую работу по локации происходит подрядчиком на уровне договора.

8.4.Журнал

В данном разделе реализована электронная версия «Общего журнала работ», с соответствующим функционалом. Журнал обеспечивает возможность записи всех видов работ, выполняемых на строительной площадке, с указанием дат, секций, этажей и СТК.

На данном уровне допускается

- просмотр выполнения по всем СТК объекта
- формирование документа «Общий журнал работ».

Объекты > ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42 (г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X) > Журналы

ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42

г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X

Информация Договоры Выполненные работы **Журналы** Документация объекта Комплект ИД

Отображение локации [Посмотреть легенду](#)

Корпус 3 Автостоянка 3 Наружная территория

Секция 1 Секция 3 Секция 2

Все этажи Все СТК [Захватка](#) [Журнал](#)

Список СТК Даты << < Июль 2025 > >>

Список СТК	Даты
СТК. 1-ый гидроизоляционный слой кровли	План
СТК. 1-ый гидроизоляционный слой кровли	Факт
ВС.АР.405 Огрунтовка праймером стяжки кровли	
ВС.АР.406 Устройство нижнего слоя гидроизоляции	
СТК. 2-ой гидроизоляционный слой кровли	План
СТК. 2-ой гидроизоляционный слой кровли	Факт
ВС.АР.408 Устройство верхнего слоя гидроизоляции	
ВС.АР.409 Устройство ходовых дорожек на кровле	
ВС.АР.410 Устройство молниезащиты на кровле	
ВС.АР.411 Устройство защитного слоя вокруг шахт дымоудаления	
СТК. Армирующий слой "мокрого" фасада (с балконов)	План
СТК. Армирующий слой "мокрого" фасада (с балконов)	Факт
ВС.АР.210 Устройство откосов и базового армирующего слоя	
СТК. Армирующий слой фасадов (надстроек на кровле)	План
СТК. Армирующий слой фасадов (надстроек на кровле)	Факт

8.5. Документация объекта

В данном разделе загружается и хранится необходимая документация для формирования ИД по объекту.

На уровне объекта ведется работа с двумя разделами: разрешительная документация и проекты.

Объекты > ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42 (г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X) > Документация объекта

ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42

г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X

Информация Договоры Выполненные работы Журналы **Документация объекта** Комплект ИД

[Поставить штамп](#) [Загрузить документ](#)

Поиск по наименованию
Введите запрос

[Разрешительная документация](#)

Проекты

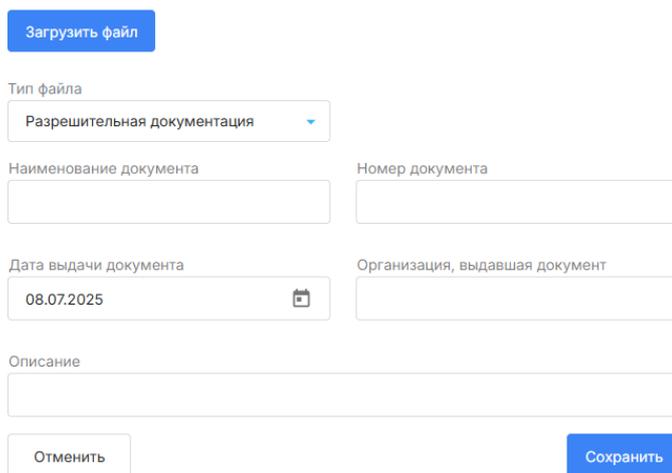
Наименование	Дата выдачи	Организация выдавшая документ	Штамп
Приказ Титан Демонтаж Строй 084	05.02.2024	—	
Приказ ПА-Д 01/22 Приказ о назначении ответственных	04.02.2022	ООО "Сотэкс"	
Приказ ПА-ТС 2/22	02.02.2022	ООО "Сотэкс"	
Приказ 39/22	26.09.2022	ООО "Стройпром"	
Приказ 36	06.04.2022	ООО "Сэтл Строй"	

8.5.1. Разрешительная документация

Типы разрешительной документации:

- 1) Разрешение на строительство
- 2) Приказ
- 3) Лицензия
- 4) СРО
- 5) НРС
- 6) Гос. Экспертиза ПД

При загрузке файла необходимо заполнить все необходимые поля и дату выдачи.



The form contains the following fields and buttons:

- Button: Загрузить файл
- Field: Тип файла (Dropdown menu with "Разрешительная документация" selected)
- Field: Наименование документа
- Field: Номер документа
- Field: Дата выдачи документа (08.07.2025)
- Field: Организация, выдавшая документ
- Field: Описание
- Buttons: Отменить, Сохранить

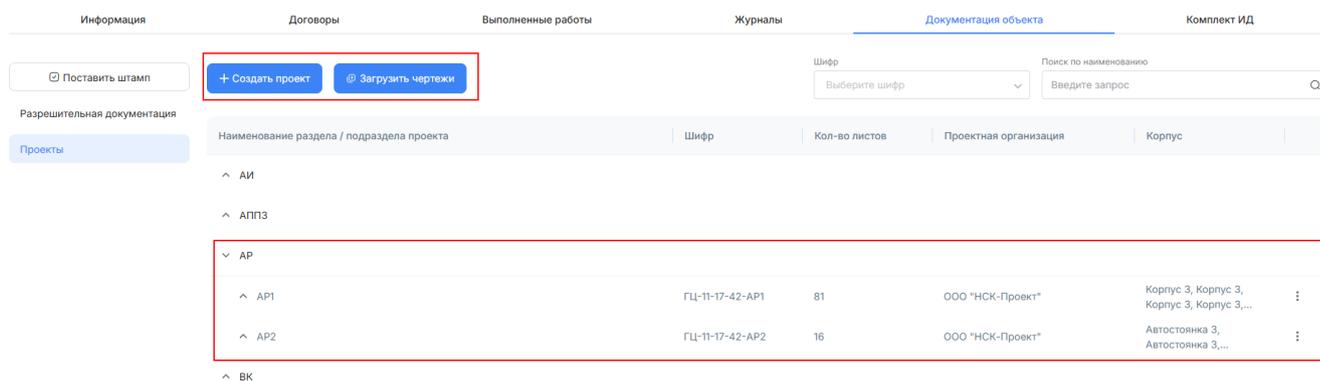
8.5.2. Проекты

В данном разделе необходимо загружать разделы и чертежи рабочей документации. Информация о загруженных файлах будет попадать в сгенерированные акты ИД.

Объекты > ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42 (г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X) > Документация объекта

ЖК "Парадный Ансамбль" 3 оч. уч. 42

г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X



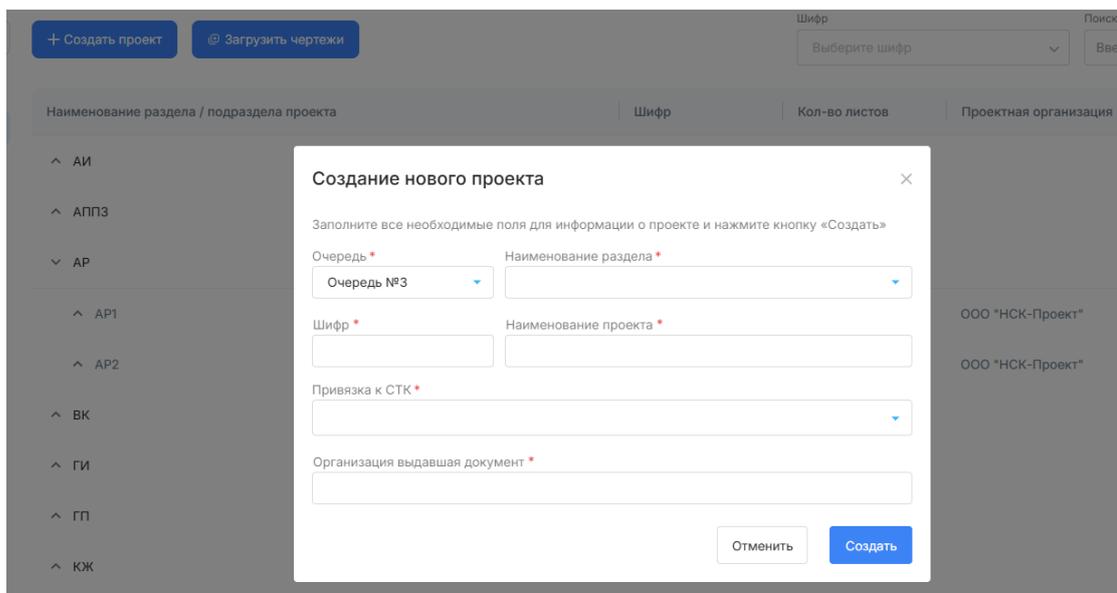
The screenshot shows the "Документация объекта" tab with a table of project sections. The "Создать проект" and "Загрузить чертежи" buttons are highlighted with red boxes. The table below is also highlighted with a red box.

Наименование раздела / подраздела проекта	Шифр	Кол-во листов	Проектная организация	Корпус
^ AI				
^ АПЗ				
^ АР				
^ АР1	ГЦ-11-17-42-АР1	81	ООО "НСК-Проект"	Корпус 3, Корпус 3, Корпус 3,...
^ АР2	ГЦ-11-17-42-АР2	16	ООО "НСК-Проект"	Автостоянка 3, Автостоянка 3,...
^ ВК				

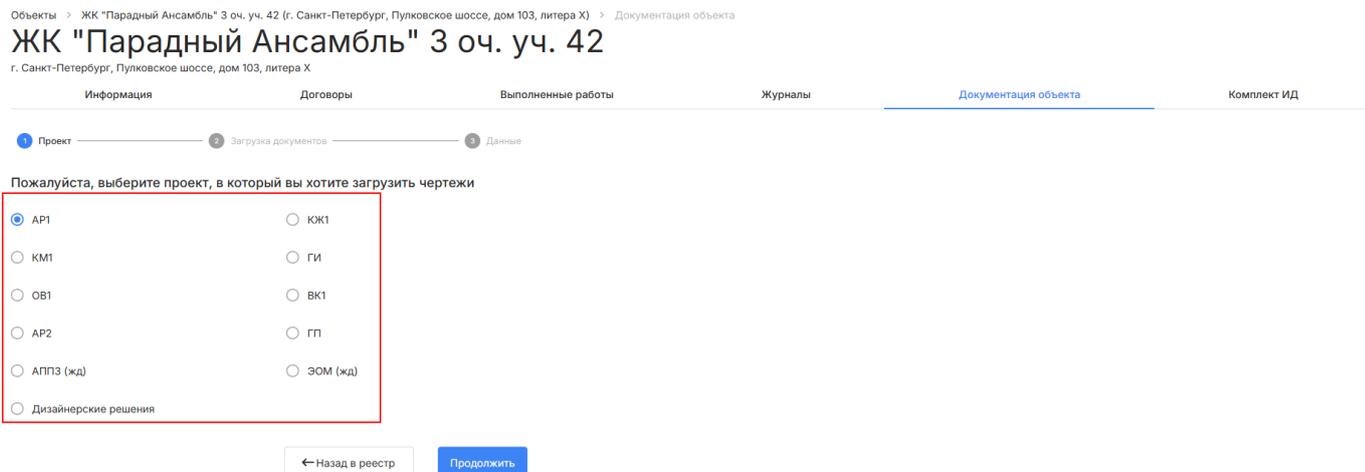
Для загрузки раздела проекта, то есть раздела проектной документации, происходит через кнопку «Создать проект», где необходимо заполнить обязательные поля:

1. Выбрать наименование раздела
2. Шифр раздела проекта
3. Наименование проекта
4. Привязать СТК к данному разделу
5. Проектную организацию

После создания раздела в него необходимо загрузить чертежи.



Для загрузки чертежа, происходит через кнопку «Создать чертеж». Выбираем необходимый проект и загружаем файлы pdf, максимальный размер файла до 300мб, максимально 2 файла. В одном файле может быть несколько листов, рекомендуется до 30 листов в одном файле, которые система сама разделит.



После загрузки чертежа система предложит заполнить недостающие поля к каждому чертежу отдельно. «Единые настройки для всех листов» загруженного документа дают возможность заполнить данные массово: Корпус, Секция и Этаж. Настройки можно изменять для каждого листа отдельно.

Информация для каждого листа, необходима для формирования актов ИД для каждой локации.

Не закрывайте страницу до сохранения данных!

Очередь Очередь №3	Наименование раздела АР	Шифр ГЦ-11-17-42-АР1	Наименование проекта АР1	Организация выдавшая документ ООО "НСК-Проект"
-----------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------------------	---

Единые настройки для всех листов

Корпус * Секция * Этаж * Все Дата выдачи документа в производство работ
ДД.ММ.ГГГГ

4 - Лист 1 из 1 [Заменить файл](#) [Исключить лист](#)

Наименование листа (чертежа) * Дата выдачи документа в производство работ *
Фасад 6 осей EB, 64, Схема расположения панелей ДД.ММ.ГГГГ

Номер листа * № изм. * Корпус Секция Этаж Все

[← Назад](#) [Сохранить](#)

8.6.Комплект ИД

Комплект исполнительной документации - совокупность документов, необходимых для соответствующего этапа проверки.

В данном разделе формируются комплекты ИД по данному объекту. Для этого необходимо нажать «Сформировать». Тогда, согласно этапам программы проверок ОКС формируется перечень подписанной ИД, относящейся к выбранному этапу. Визуально отображается % подписанной ИД относительно общего количества актов по сумме договоров в каждом этапе проверки.

г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 103, литера X

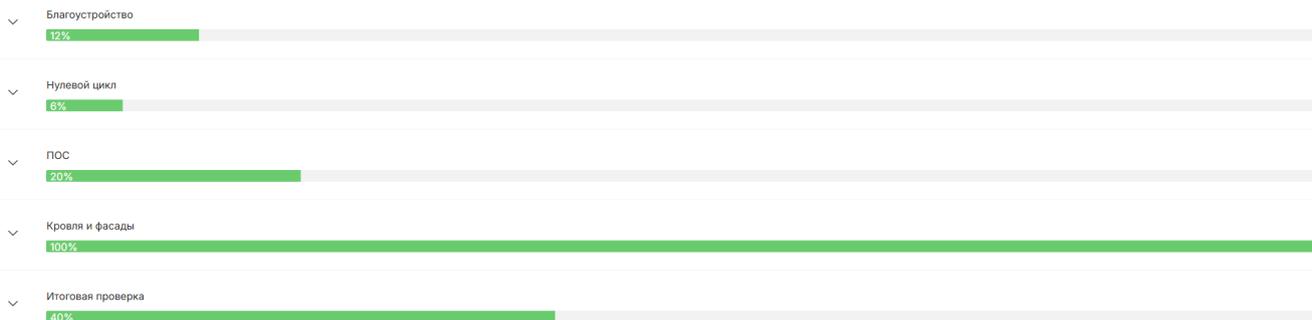
Информация Договоры Выполненные работы Журналы Документация объекта **Комплект ИД**

Комплект исполнительной документации

Выберите необходимые критерии для формирования комплекта

Подрядчик Договор Корпус Секция **Сформировать**

ООО "РОСТОВ-БЛАГОУСТРОЙСТВО", ИП ... ПАЗ-ОЗ, ПАЗ-СС от 10 февраля 2022 года... Корпус 3, Автостоянка 3, Наружная террит... Секция 1, Секция 3, Секция 2, Автостоянка...



Раскрывая каждый этап, по каждому договору, нажав «Комплект» переходим к документации, входящей в него.



Переходя в «Комплект» по конкретному договору можно просмотреть или скачать комплект целиком или отдельные документы и реестр к нему.

Комплект ИД по договору ПАЗ-ОЗ

Этап проверки: Благоустройство

Просмотр реестра ИД

Скачать весь комплект

Приказы 

Наименование	Номер	Корпус	Секция	Кол-во листов	Дата документа	
Приказ. Инженер по строительному контролю ООО "СЭПЛ СТРОЙ" Ари...	1/18	Наружная терр...	В границах крас...	1	2022-06-01	⋮
Приказ. Администратор системы ООО "СЭПЛ СТРОЙ" Галкин Е.А.	10	Наружная терр...	В границах крас...	1		⋮
Приказ. Заместитель руководителя дирекции генерального подряда О...	13/7	Наружная терр...	В границах крас...	1	2022-06-10	⋮

Акты скрытых работ 

Наименование	Номер	Корпус	Секция	Кол-во листов	Дата формирования	
Акт освидетельствования скрытых работ №Н/В/Н-П.1	Н/В/Н-П.1	Наружная терр...	В границах крас...	2	2025-06-23	⋮
Акт освидетельствования скрытых работ №Н/В/Н-П.1	Н/В/Н-П.1	Наружная терр...	В границах крас...	2	2025-06-23	⋮

Предпросмотр

Скачать

Акты приемки 

Наименование	Номер	Корпус	Секция	Кол-во листов	Дата формирования
--------------	-------	--------	--------	---------------	-------------------

Документы качества 

Наименование	Номер	Корпус	Секция	Изготовитель	Лист	Дата выдачи
--------------	-------	--------	--------	--------------	------	-------------

Исполнительные схемы 